

אגף תמיכה לוגיסטית
מחלקת הרכישות והמכירות

מכרז פומבי מספר 83/2026

מכרז מוביל לתכנון, אספקת אמצעים ומערכות להקמת חוות שרתים ותחזוקתה עבור משטרת ישראל שלב א'

9.11.2026

עדכון מס' 2

מסמך זה הנו רכוש משטרת ישראל וכל הזכויות שמורות לה.

המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה

מקראה למכרז פומבי מספר 83/2026

מס"ד	פרק/סעיף	עמוד
פרק א' - כללי ומנהלה		
1	כללי	3
2	אופן קבלת מסמכי המכרז	3
3	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז	4
4	תנאים נוספים למתן השירותים עפ"י המכרז	5
5	לוחות זמנים למכרז	8
פרק ב' - ההליך התחרותי		
6	הגשת הצעה למכרז	10
7	ערבות הצעה (מסמך קשיח מקורי ולא דיגיטלי)	10
8	מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה	11
9	בדיקות מקדימות	13
פרק ג' - אופן ותנאי ההתקשרות		
10	תקופת ההתקשרות	14
11	ערבות ביצוע דיגיטלית	14
נספחים: א,ג,ה,ו,ט,י,יב,יד		17

פרק א' – כללי ומנהלה

1. כללי

1.1. משטרת ישראל מבקשת לקבל הצעות למכרז שבנדון.

1.2. **המכרז יתקיים עם שלב מיון מוקדם כהגדרתו בסעיף 17ג לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג 1993, וכמפורט להלן:**

שלב א' – שלב מיון מוקדם, במסגרתו יפורסמו התנאים המוקדמים למכרז. מציע אשר נמצא עונה לכל תנאי הסף ייכלל בקבוצת המציעים אשר יקבעו ע"י וועדת המכרזים של המשטרה כמי שעמדו בתנאי המיון המוקדם ויהיו רשאים להשתתף בשלב ב' של המכרז.

שלב ב' –קבוצת המציעים שעברה לשלב זה של המכרז תקבל את מסמכי המכרז המלאים באופן ידני במשרדי מרו"מ, בהתאם למפורט בתנאי המכרז. **שלב זה של המכרז יכלול סיור ספקים (השתתפות חובה), בדיקת איכות כולל ראיון והגשת הצעת מחיר למכרז.** כל המסמכים והנספחים המצורפים למכרז זה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויש לראותם כמשלימים זה את זה (להלן: "**מסמכי המכרז**").

1.3. בכל מקום בו ננקטה במכרז זה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה.

1.4. המציעים רשאים לפנות אל עורכת המכרז רפ"ק רויטל כהן בכתב בלבד, בבקשה לקבלת הבהרות או מענה לשאלות בקשר למסמכי המכרז, באמצעות דוא"ל revitalc@police.gov.il.

1.5. **<u>תיאור תמציתי של השירות המבוקש</u>**

משטרת ישראל (להלן: "**המזמין**"), מעוניינת להקים חוות שרתים חדשות עבור הארגון (ראשית ומשנית), בשני מיקומים גיאוגרפיים שונים בהתאם לקביעת המזמין, המכילות את כלל מערכות המחשוב הארגוניות. עבודות הקמה פיזיות החלו בחווה הראשית. פירוט טכני מלא, תיעוד של העבודות שכבר בוצעו בפועל וכן רשימת ציוד שידרש עבורו המשך תחזוקה (כאמור בסעיף 5.11.4.7 במפרט) ימסרו **<u>לזוכה בלבד</u>** כחלק משלב סקר דרישות מערכת SRR (System Requirements Review) . ככל וידרש תכנון מחדש מ"י תפנה לזוכה במכרז לביצוע.

2. אופן קבלת מסמכי המכרז

2.1. ההשתתפות במכרז **<u>אינה</u>** כרוכה בתשלום דמי השתתפות.

2.2. מכרז זה יתקיים בשני שלבים:

2.2.1. שלב א' -בשלב זה יתבצע מיון מוקדם למציעים. מציע המעוניין להשתתף במכרז זה, יגיש את המענה לשלב א' בהתאם לאמור במסמך זה.

את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי בכתובת www.mr.gov.il, לשונית "מכרזים" ובצד ימין לבחור את שם המפרסם: "המשרד לביטחון לאומי – משטרת ישראל".

2.2.2.שלב ב' – מסמכי שלב ב' של המכרז יופצו לקבוצת המציעים שאושרו על ידי וועדת המכרזים בהתאם לאמור בתנאי המכרז. הודעה תימסר למציעים שאושרו בוועדת המכרזים לקבל ידנית את מסמכי המכרז.

2.3. **מובהר בזאת, כי הנוסח הקובע של מסמכי המכרז שלב א' הנו הנוסח אשר מפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בלבד, לרבות עדכונים ככל שיהיו וכפי שיפורסמו ועל המציעים המשתתפים** במענה לבדוק העדכונים באתר זה בטרם הגשת המענה לשלב א' של המכרז.

2.4. מציעים אשר יעמדו בדרישות שלב א' במכרז, ויאושרו בוועדת המכרזים בקבוצת המציעים הסופית בהתאם להוראות המכרז, יוכלו לקבל לידיהם בעותק קשיח את מסמכי שלב ב' של המכרז במחלקת הרכישות והמכירות של משטרת ישראל, בכתובת: רח' בעלי מלאכה 41 רמלה, וזאת בכפוף לקבלת הודעה מראש בכתב מנציג משטרת ישראל.

2.5. מובהר בזאת, כי הנוסח הקובע של כל מסמכי המכרז במסגרת שלב ב' הינו הנוסח שיימסר למציעים במחלקת רכישות של משטרת ישראל (לרבות עדכונים אשר ימסרו למתמודדים).

3. <u>תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז</u>

3.1. <u>המציע מסווג ברמת סיווג **שמור לפחות** ע"י אגף הביטחון במשרד הביטחון במועד האחרון להגשת ההצעות בשלב א'.</u> -**נספח ג' 1(1).**

<u>עמידת המציע בתנאי מוקדם זה תיבדק ע"י משטרת ישראל מול אגף הביטחון במשרד הביטחון.</u>

3.2. בין השנים 2020-2025, המציע ביצע וסיים כקבלן ראשי לפחות שלושה פרוייקטים טכנולוגיים שכללו אינטגרציה, אספקה, הקמה, הפעלה ושירות בארגוני תמ"ק/ תמ"ח (תשתית מדינה קריטי/חיוני) בהיקף כספי <u>שלא פחות מ-10 מש"ח כולל מע"מ לפרויקט</u>.
עמידה בתנאי זה תוכח בחתימת מורשה חתימה מאומת ע"י עו"ד -נספח ג'1(2).
* פרויקט שהוקם ונמסר ללקוח לשלב שירות התחזוקה והתפעול, יחשב כפרויקט שהסתיים לעניין תנאי סף זה.
**דוגמאות: משרד ממשלתי ו/או חברה ממשלתית ו/או רשות מקומית ו/או רשות ממשלתית ו/או תאגיד עירוני ו/או גוף ביטחוני ו/או גוף סטטוטורי ציבורי ו/או גוף פרטי בתחום הקמת חוות שרתים.

3.3. למציע ותק של לפחות שנה ברצף בטווח השנים 2020-2025 בניהול פרויקטים אינטגרטיביים טכנולוגיים (המשלבים תכנון ארכיטקטורה מורכבת, יישום של מספר רב של מערכות וממשקים, הקמת מרכזי מחשבים גדולים ועבודה בסביבות סגורות ומסווגות) ובמהלך שנה זו המציע <u>העסיק בצורה ישירה, שלא באמצעות קבלני משנה ובאופן קבוע ורצוף לפחות 30 עובדים פעילים</u> בתחום נשוא מכרז זה.
עמידה בתנאי זה תוכח בחתימת <u>מורשה חתימה מאומת ע"י עו"ד</u> לאישור נספח ג1(3).

3.4. (ערבות לא דיגיטלית) צירוף **ערבות** אוטונומית ובלתי מותנית **לטובת משטרת ישראל** מאת מנפיק ערבות מורשה כאמור בהודעה "מנפיקי ערבות מורשים" הנלווית להוראת תכ"ם מס' 7.3.3 "ערבויות וביטחונות", כבטוחה **של המציע, ושלו בלבד,** לקיום תנאי המכרז על סך **40,000** ₪ אשר תהא בתוקף **<u>לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות</u>** ועד ליום **1.8.2027**, עפ"י הנוסח המופיע **בנספח ג'** למכרז (להלן: "**ערבות הצעה**").

- **אי צירוף ערבות <u>מקורית ובהתאם לדרישות סעיף זה</u> תגרום לפסילת ההצעה.**
- גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

3.5. **<u>תנאי סף מנהליים</u>** - המציע מצהיר ומתחייב כי הוא או סניף ישראלי שלו, עומד בתנאי הסף המנהליים הבאים:

3.5.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה (נוסח חדש), וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק מס ערך מוסף**"), או שהוא פטור מלנהלם.

3.5.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

3.5.3. **יצוג הולם לאנשים עם מוגבלות:** המציע מצהיר כי הוא או סניף ישראלי שלו, עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שיוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 2ב'1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**").

3.5.4. **העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום:** המציע מצהיר כי הוא או סניף ישראלי שלו ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו בסעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבורים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

4. <u>תנאים נוספים למתן השירותים עפ"י המכרז</u>

4.1. **רישיונות ונציגות -** המציע שייקבע כזוכה ו/או זוכה חלופי במכרז יעמוד בתקנים, יהיה רשום במרשמים ויחזיק את הרישיונות הנדרשים במסמכי המכרז כולל רמת הסיווג כשהם בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות במכרז, וכן מתחייב לעשות שימוש בתוכנות מחשב מקוריות. הנ"ל יחול גם לגבי אישור נציגות של מציע המייצג יצרן מחו"ל.

4.2. הזוכה מחויב לעמידה בדרישות להחזקת רישיונות , עמידה בתקנים וקבלת אישור והסמכה של יצרנים/ספקים מחו"ל לשיווק, תמיכה ותחזוקה של המערכת/ציוד/מרכיבים (חומרה/תוכנה) שמסופקים לזוכה.

4.3. **<u>אישור היחידה לביטחון מידע</u>**

4.3.1. הזוכה יפעל על פי סיווג המידע כפי שהוגדר על ידי משטרת ישראל ואפיון השירות יבוצע על פי סיווג זה.

4.3.2. לעניין מסמך **זה "מידע"** פירושו כל המפורט להלן:

4.3.2.1. כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל-פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, ולרבות כל מידע הנוגע לפרטי המועסקים במשטרת ישראל, כל מידע ניהולי, מידע עסקי ומידע פיננסי, ובכלל זה כל מידע הנוגע לעניינים הכספיים, שיטות העבודה, טכנולוגיות, תהליכי המחשוב, התקשרויות, הספקים והלקוחות של משטרת ישראל.

4.3.2.2. כל מידע של משטרת ישראל, אשר יגיע לידיעת הזוכה.

4.3.2.3. כל מידע המוגדר כ"מידע רגיש" כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א, 1981.

4.3.2.4. מידע מסווג - כל מידע, ציוד ואמצעים שהוגדרו כמידע מסווג (באחת מרמות הסיווג הבאות: שמור, סודי, סודי ביותר) על ידי משטרת ישראל.

4.3.3. מובהר בזאת, כי לאור אופייה הביטחוני והמבצעי של משטרת ישראל ולאור האחריות בה היא נושאת בנוגע למידע מסווג, הרי שנושא הגנת המידע הינו בעל חשיבות עליונה עבור משטרת ישראל וכי הפרה של כללי הגנת המידע עלולה להסב נזק ברמות חומרה שונות למשטרת ישראל ולמדינת ישראל. לאור האמור, הרי שהפרה של איזו מן ההוראות המפורטות במכרז זה ובנספח ו' לעניין ביטחון המידע, תיחשב להפרה של תנאי המכרז ו/או ההסכם על ידי הזוכה ומשטרת ישראל תהא רשאית לבטל את ההתקשרות עם הזוכה באופן מידי ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.

4.3.4. עבודה במערכות המידע של הזוכה תתאפשר ביחס למידע בלתי מסווג בלבד, אלא אם כן אושר מראש ובכתב על ידי משטרת ישראל.

4.3.5. הזוכה מתחייב בזאת שלא יעשה כל שימוש שלא כדין במידע אליו נחשף במסגרת מתן השירותים/הטובין למשטרת ישראל וידוע לזוכה כי אם לא ימלא אחר התחייבות זו, יהיה צפוי לדין ולעונש הקבוע בחוק.

4.3.6. הזוכה מתחייב לשמור על כל המידע שיועבר אליו במסגרת מתן השירותים/הטובין למשטרת ישראל על פי כללי יחידת ביטחון המידע המפורטים במכרז זה של משטרת ישראל וכי עליו לנקוט בכל האמצעים הסבירים על מנת לאבטח את המידע כאמור ולמנוע גילויו לגורם בלתי מורשה.

4.3.7. על הזוכה להגדיר נהלים, בקרות ופעולות נוספות המיועדות למנוע את זליגת המידע מעובדים שיש להם נגישות למידע ו/או למערכות של משטרת ישראל.

4.3.8. הזוכה מתחייב להקפיד על ביצוע ההוראות הבאות:

4.3.8.1. לשמור בקפדנות על המידע, הידיעות והסודות המקצועיים שיועברו לזוכה, לרבות מידע פיזי ו/או ממוחשב.

4.3.8.2. לא לאחסן כל מידע בבית/ברכב או בכל מקום אחר ללא אמצעי זהירות והשגחה מקובלים בתחום ובהתאם להנחיות משטרת ישראל.

4.3.8.3. לא לעבד/לאחסן/להעביר כל מידע מסווג כפי שהוגדר על ידי משטרת ישראל שיועבר לזוכה במסגרת מתן שירותים/טובין למשטרת ישראל במדיה נתיקה/טלפון סלולארי/מחשב או כל אמצעי או מערכת ממוחשבת שמחוברים לרשת האינטרנט.

4.3.8.4. קיום מידור מלא למניעת חשיפת מידע משטרתי למי שאינו מורשה להיחשף למידע זה לרבות בהיבטי תחזוקה וטיפול בציוד ואמצעים.

4.3.8.5. בעת אירוע ביטחון/אבטחת מידע או אירוע חריג, בו קיים חשד לגבי דלף ו/או פגיעה במידע של משטרת ישראל, הזוכה מתחייב להודיע באופן מידי לאיש הקשר מטעם משטרת ישראל ולשתף פעולה עם משטרת ישראל בבדיקת/בחינת/חקירת אירועים מסוג זה.

4.3.8.6. עבודה על פי מדיניות "שולחן נקי" - מצב בו מבוצעת פעולה שתמנע גישת זרים למידע של משטרת ישראל, בעת עזיבת סביבת העבודה.

4.3.9. תנאי לתחילת ההתקשרות על פי מכרז זה הוא קבלת אישורי היחידה לביטחון מידע של משטרת ישראל ברמת הסודיות הנדרשת. הזוכה מתחייב לדאוג לכך שכל מי שיועסק מטעמו למתן השירותים/הטובין נשוא המכרז, יהא מצויד באישור כאמור מראש ובכתב.

4.3.10. לשם קבלת האישור, יעביר הזוכה לנציג משטרת ישראל רשימה שמית ומספרי תעודת הזהות של העובדים, הנציגים ו/או הגופים שיהיו קשורים מטעמו במתן השירותים/ הטובין במסגרת מכרז זה ויעדכן את הרשימה בכל עת בה יחולו שינויים.

4.3.11. הזוכה מתחייב לחתום על המסמכים הדרושים לעריכת בדיקת היחידה לביטחון מידע במשטרת ישראל, ולהחתים עליהם מי מטעמו שיעסוק במתן השירותים/הטובין.

4.3.12. למען הסר ספק, מודגש כי משטרת ישראל תהא רשאית מטעמים ביטחוניים ו/או פליליים, למנוע מהזוכה העסקת עובד כלשהו למתן השירותים/הטובין במסגרת הסכם זה ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה.

4.3.13. הזוכה מתחייב כי עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא וסיום מחויבות הזוכה כלפי משטרת ישראל, הוא יעביר לרשות משטרת ישראל את כל המידע של משטרת ישראל אשר נותר ברשותו על גבי כל מדיה שהיא, והוא מתחייב כי לא יישאר

בחזקתו מידע כלשהו של משטרת ישראל, לרבות מחיקת מידע ותהליכים בין אם באתר הזוכה או באינטרנט וכן לפעול ככל יכולתו למחיקת המידע ממערך הגיבויים.

4.3.14. עם סיום ההתקשרות וככל שיתבקש על ידי נציג משטרת ישראל, הזוכה יחתום על הצהרה בה הוא מתחייב שלא נשאר ברשותו מידע, ציוד, אמצעים ו/או רכיבים כלשהם הנוגעים למערכת ו/או מידע אודות משטרת ישראל וכי הוא לא יעשה שום שימוש במידע על משטרת ישראל, אליו הוא נחשף במסגרת ההתקשרות.

4.3.15. משטרת ישראל תהיה רשאית לקיים בקרות במתקני הזוכה בכל עת, תוך שיתוף פעולה מלא מצד הזוכה.

4.3.16. הזוכה מתחייב כי כל עובד שיועסק מטעמו למתן השירותים/הטובין עבור משטרת ישראל יחתום על נספח התחייבות לשמירת סודיות, ביטחון מידע והעדר ניגוד עניינים (המצורף כנספח ו' להלן).

4.3.17. עובדים מטעם הזוכה יידרשו לעבור בדיקה של היחידה לביטחון מידע להתאמת תפקידם בשירות משטרת ישראל ע"י מתחקרים/מתשאלים מטעמה. עלות התחקיר לכל עובד, חלה על הזוכה במכרז ונכון למועד פרסום המכרז היא עומדת על סך **800 ש"ח כולל מע"מ**. במקרה שתידרש בדיקה נוספת במהלך תקופת ההתקשרות יש לקחת בחשבון שמחירים אלו עשויים להתעדכן מעת לעת בהתאם למחירי השוק.

4.3.18. משטרת ישראל תתאם מול הזוכה את מועד ומקום ביצוע התחקיר ומחובת הזוכה ועובדיו להתייצב. הקצאת שעות תחקיר/תשאול עבור הזוכה, תהא בהתאם ליכולת ההקצאה העומדת לרשות משטרת ישראל. לזוכה לא תהא טענה על עיכוב כלשהו בתהליך ביצוע התחקיר/תשאול.

5. <u>לוחות זמנים למכרז</u>

נושא	תאריך	עד השעה
המועד האחרון להפניית שאלות הבהרה והערות	**הסתיים**	**14:00**
המועד האחרון להגשת הצעות	**22.11.2026**	**14:00**

5.1. **משטרת ישראל שומרת לעצמה את שיקול דעתה הבלעדי לשינוי ו/או דחיית מועד כלשהו מהמועדים האמורים ולמי מהמציעים לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר לשינוי ו/או הדחייה כאמור.** כל שינוי במועדי שלב א' של המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי.

5.2. <u>**שאלות והבהרות**</u>

5.2.1. שאלות הבהרה הנוגעות למסמכי המכרז, יופנו בכתב בלבד לעורכת המכרז.

5.2.2. סבר המציע כי יש פגם ו/או ליקוי ו/או אי בהירות ו/או חסר, ו/או סתירה ו/או שגיאה ו/או אי התאמה וכו' במסמכי המכרז ובתנאיו ואל מול כל דין, תקנה צו וכו', או

שיתגלה ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של סעיף או פרט כלשהו בקשר עם המכרז וההתקשרות מכוחו, חובה עליו להודיע על כך בכתב לעורך המכרז ככל הניתן לפני המועד האחרון להפניית שאלות הבהרה והערות. לא עשה כן, ייחשב הדבר כוויתור על כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו או עלולים להיגרם למציע כתוצאה מכך והוא יהא מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד דרישות המכרז, אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו.

5.2.3. פניה לעורכת המכרז תעשה באמצעות הדואר האלקטרוני.

5.2.4. הפניה בדואר האלקטרוני תכלול את שם המכרז, מספר המכרז, המסמך הרלוונטי, מספר הסעיף במסמך אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלה/ההבהרה, פרטי השואל, מספר טלפון, מספר פקס וכתובת דוא"ל.

5.2.5. שאלות המציעים אשר יוגשו באמצעות הדואר האלקטרוני יוגשו עד למועד המצוין בסעיף "לוחות זמנים למכרז", לעורכת המכרז בקובץ אקסל במבנה הבא:

מס"ד	מספר מסמך	מספר עמוד	מספר סעיף /פרק	שאלה

5.2.6. מענה לשאלות/בקשות ההבהרה לשלב א' של המכרז יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי ויש לראותן כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.3. למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי תנאי המכרז וההבהרות והעדכונים בכתב הנם הקובעים הבלעדיים ואין במתן מענה בעל-פה כדי לשנותם ו/או להוסיף עליהם.

5.4. משטרת ישראל רשאית לעשות שינויים ו/או תיקונים ו/או עדכונים במסמכי המכרז טרם המועד להגשת הצעות והם מחייבים כל מציע ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין העדכון/המענה לשאלות לבין מסמכי המכרז, יגבר העדכון/המענה לשאלות על האמור במסמכי המכרז.

5.5. באחריות המציע להתעדכן באופן שוטף אחר הודעות משטרת ישראל, ככל שיהיו כאלה, באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת www.mr.gov.il באמצעות הקישור למכרז זה.

5.6. מענה עורכת המכרז לשאלות/להערות שהופנו, יפורסם ללא שמות הפונים.

פרק ב' – ההליך התחרותי

6. הגשת הצעה לשלב א' במכרז

6.1. המציע יגיש את הצעתו **על כל נספחיה**, וכל המסמכים והאישורים הנדרשים עפ"י סעיף "**מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה**" בתיבת מכרזים **פיזית**, כמפורט להלן.

6.2. **אין לשלוח את ההצעה בדואר/פקס, אלא להניחה פיזית כאמור לעיל בתיבת המכרזים של מכרז זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות.**

6.3. **הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של משטרת ישראל.**

6.4. **בכל מקום בו נדרשת חתימת המציע, יחתום המציע באמצעות מורשה חתימה מטעמו.** במקרה בו חתימת **שניים או יותר ממורשי החתימה** מחייבת את המציע עפ"י זכויות החתימה בחברה, יציין המציע את שמותיהם וחתימתם בכל מקום בו נדרשת חתימת מורשה החתימה מטעם המציע.

6.5. **אופן הגשת ההצעה בתיבת מכרזים פיזית**

6.5.1. המציע יניח את ההצעה על נספחיה, האישורים והמסמכים הנוספים הנדרשים עפ"י מכרז זה, במעטפה סגורה ללא פרטי זיהוי המציע, בתיבת המכרזים המתאימה הממוקמת בחדר "תיבות מכרזים", בסמוך לכניסה למחלקת הרכישות והמכירות, בקומה 1 במטה הארצי רמלה, ברח' בעלי המלאכה 41 רמלה.

6.5.2. מובהר כי על המציע לרשום על המעטפה בכתב ברור את נושא ומספר המכרז.

6.5.3. המציע יצמיד על הצד החיצוני של המעטפה (או האריזה) מעטפה נוספת סגורה היטב, ללא ציון פרטי המציע ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (שם, מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת ההצעה במקרה הצורך.

6.5.4. חדר "תיבות המכרזים" יהיה פתוח בימים א'-ה' (למעט ערבי חג, חג, ימי שבתון וימי חול המועד) בין השעות 08:00-16:30.

7. ערבות הצעה (מסמך קשיח מקורי ולא דיגיטלי)

7.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות שתהווה "ערבות הצעה" בהתאם להוראת תכ"ם מס' 7.3.3 "ערבויות וביטחונות".

7.2. הערבות תתקבל ממנפיק ערבות מורשה כאמור בהודעה "מנפיקי ערבות מורשים" הנלווית להוראת תכ"ם מס' 7.3.3 "ערבויות וביטחונות".

7.3. **להלן הוראות הנוגעות להגשת הערבות:**

7.3.1. הערבות חייבת להיות בהתאמה מלאה לפרטי המציע כמצוין בנספח "התחייבויות והצהרות המציע".

7.3.2. הערבות חייבת להיות מקורית (צילום/העתק לא יתקבלו).

7.3.3. נוסח ערבות ההצעה חייב להיות בהתאם לנוסח הנספח המצורף להלן "נוסח ערבות הצעה". נוסח ערבות שונה מהמצורף, יוביל לפסילת ההצעה.

7.3.4. אם המציע יבחר להגיש ערבות מחברת ביטוח, הערבות תהא חתומה ע"י חברת הביטוח עצמה. **לא תתקבלנה ערבויות חתומות ע"י סוכני ביטוח.**

7.3.5. הערבויות תוחזרנה למציעים (למעט הזוכה) לאחר קבלת החלטה בדבר הזוכה.

7.3.6. הערבות לא תהא צמודה למדד. במקרה שהוגשה ערבות צמודה למדד, לא יהא בכך כדי לפסול את ההצעה.

7.4. **כל התנאים הקבועים ביחס לערבות וביניהם: צירוף ערבות מקורית, תום תוקף הערבות, הסכום הנערב, היותה בלתי מותנת וכיו"ב - הם תנאים מהותיים וסטייה מהם תביא לפסילת ההצעה.**

7.5. **<u>אין לשנות את תאריך תום תוקף הערבות ללא הוראה מפורשת בכתב של עורך המכרז גם במקרה של דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות</u>.**

7.6. **לידיעת המציעים, עפ"י פסיקת בית המשפט העליון, דינה של ערבות מיטיבה, אשר הנה בין השאר ערבות שהוגשה בסכום גבוה מהנדרש או שסיום תוקפה מאוחר יותר מהנדרש, הוא פסילה.**

7.7. **לצירוף ערבות ההצעה בהתאם להנחיות המפורטות לעיל, חשיבות גבוהה וכל סטייה מהוראות אלה, תביא לפסילת ההצעה.**

8. <u>מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה - שלב א'</u>

8.1. **<u>נספח א'</u>** - התחייבויות והצהרות המציע.

8.2. **<u>נספח א'1</u>** - אישור מורשה חתימה.

8.3. **<u>להוכחת עמידת המציע בתנאים המוקדמים</u>**:

8.3.1. **<u>נספח ג'</u>** - ערבות הצעה **מקורית** בהתאם לאמור בסעיף 3.4 "ערבות הצעה" המצוין לעיל.

8.3.2. **<u>נספח ג'1(1)- הצהרת המציע</u>** כי המציע מסווג ברמת סיווג **שמור לפחות** ע"י אגף הביטחון במשרד הביטחון בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות (שלב א') בהתאם לסעיף 3.1 למכרז.

8.3.3. **<u>נספח ג'1(2)</u>– הצהרת המציע, אישור עו"ד** בדבר עמידתו בתנאי המוקדם בהתאם לסעיף 3.2 למכרז (מחזור כספי).

8.3.4. **<u>נספח ג'1(3)</u>– הצהרת המציע, אישור עו"ד** בדבר עמידתו בתנאים המוקדמים בהתאם לסעיף 3.3 למכרז (ניסיון).

8.3.5. **<u>תנאי סף מנהליים, כמפורט בסעיף 3.5 למכרז</u>**:

8.3.5.1. אישור תקף מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד כי המציע:

8.3.5.1.1. מנהל פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש בסעיף 3.5.1 למכרז, או פטור מלנהלם.

8.3.5.1.2. מדווח על הכנסותיו ועסקאותיו כנדרש בסעיף 3.5.2 למכרז.

- ניתן להפיק את האישורים הנ"ל באמצעות הקישור הבא:

https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0

8.3.5.2. **נספח ג'2** - תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים שכר מינימום.

8.3.5.3. **נספח ג'3** - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.

8.4. **נספח ה'** - תצהיר של המציע או מנהלו, מאומת ע"י עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז וכן כי אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

8.5. **נספח ו'**(1) - התחייבות לשמירת סודיות, ביטחון מידע ולהעדר ניגוד עניינים כי המציע אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש סביר לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים נשוא מכרז זה ובין עניינים אחרים שלו או תפקידים אחרים שהוא ממלא (יחתם ע"י מורשה החתימה של המציע)

8.6. **נספח ו'**(2) התחייבות לשמירת סודיות ולהעדר ניגוד עניינים חתום ע"י כל עובדי המציע שייחשפו לשלב ב' של מסמכי המכרז כולל נספח טבלת ריכוז העובדים.

8.7. **נספח ט' 1, ט'2 -** פירוט לקוחות המציע להם סיפק שירותים/טובין דומים נשוא מכרז זה כאמור בתנאי הסף סעיפים 3.2.3.3.

8.8. **נסח חברה/שותפות עדכני** (הניתן להפקה באמצעות אתר האינטרנט של רשות התאגידים).

8.9. **מציע שהוא עסק בו אישה מחזיקה בשליטה** כאמור בסעיף 2.ב. לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב–1992, וברצונו לקבל את ההעדפה לפי חוק זה, יצרף המציע אישור רו"ח ותצהיר המחזיקה בשליטה כנדרש בחוק הנ"ל.

8.10. **מציע שהוא עסק זעיר, קטן או בינוני בו מחזיק בשליטה משרת מילואים פעיל**, כהגדרתם וכאמור בסעיף 2.ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, וברצונו לקבל את ההעדפה לפי חוק זה, יצרף אישור המעיד על תקופת שירות המילואים או הצהרה כנדרש בחוק הנ"ל, בנוסח המצ"ב **כנספח י'**.

8.11. **נספח יד'**- אבטחת מידע והגנת הסייבר.

8.12. **מציע שהוא מלכ"ר** - יצורף אישור רשות המיסים על סיווג המציע כמלכ"ר לצורך מע"מ אשר יהא בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות. עבור מלכ"ר שהינו עמותה, יצורף אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות אשר יהא בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות.

8.13. **מציע שהוא עוסק רשום תושב אזור אילת** - יצורף אישור מאת ממונה אזורי 73 מע"מ אילת, על היותו של המציע רשום כעוסק רשום תושב אזור אילת, כהגדרתו בסעיף 1 לחוק אזור סחר חפשי באילת (פטורים והנחות ממסים), תשמ"ה-1985, בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות.

8.14. מציע שאינו חייב במע"מ, יצהיר על כך כבר בעת הגשת הצעתו וככל שהוא יזכה, יידרש להגיש אישור מאת רשות המיסים לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם. עם זאת, במקרים בהם רשות המיסים לא תשיב לבקשתו לקבלת אישור תוך 45 יום, יוכל המציע להגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין בצירוף פנייתו שלא נענתה לרשות המיסים.

8.15. **השלמת מסמכים ואישורים** - למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים במלואם להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית לאפשר למציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז ובפרט בתנאי הסף של המכרז וזאת בפרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעת של הוועדה. ככל שהוחלט לאפשר למציע לבצע השלמה של הצעתו, ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או לבקש השלמה נוספת בהתאם לשיקול דעתה. על אף האמור לא ניתן יהיה להשלים את **נספח א' וערבות ההצעה המקורית.**

8.16. כל נספחי המכרז יוגשו ללא כל שינוי ובהתאם לנוסח המצ"ב.

9. בדיקות מקדימות

משטרת ישראל שומרת לעצמה את הזכות:

9.1. לדרוש מהמציעים להגיש לה תוך שבוע ממועד בקשתה, אישורים שונים המעידים על כל מידע כלכלי/טכני/כספי או אחר, המאמת את דרישות מסמכי המכרז והצעותיהם.

9.2. לפנות ללקוחות המציע לשם קבלת חוות דעת, **ותהא רשאית שלא להתקשר עם מציע אשר חוות הדעת לגביו לא הניחה את דעתה.**

9.3. לבדוק את יכולת המציע לעמוד בדרישות מסמכי המכרז והמפרט לרבות בדיקת דוגמאות, ביקור במפעל יצרן/ספק הפריטים ו/או במרכז הלוגיסטי של המציע, על מנת לעמוד על טיב הפריטים ואיכותם בהתאמה לדרישות משטרת ישראל.

9.4. לפסול הצעות במקרה בו נמצא ביחס למציע ו/או נושאי משרה מטעמו מידע פלילי ו/או בשל חוסר שביעות רצון מאופן ביצוע התקשרות ו/או מרמת השירותים אותם סיפק בעבר המציע ו/או במקרה בו לא סיפק את האישורים הנדרשים ע"י משטרת ישראל במועדים שנקבעו לכך וזאת מבלי לגרוע מזכות משטרת ישראל לסעד כלשהו כלפי המציע עפ"י הוראות מסמכי מכרז זה ו/או עפ"י הוראות כל דין.

10. תקופת ההתקשרות

10.1. תקופת ההתקשרות תהא למשך **3 שנים** החל ממועד קביעת זוכה (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**"). הזוכה מתחייב לעמוד בכל התחייבויותיו כקבוע במסמכי המכרז ונספחיו ובהצעתו, לכל הפחות לאורך כל תקופת ההתקשרות, ולרבות בתקופות האופציה. תקופת ההתקשרות הנה בהתאם לקבוע במכרז, בתוספת תקופות האופציה, ככל שיאושרו.

10.2. ההתקשרות תהא כפופה לתקופת ניסיון במהלך 9 החודשים הראשונים של מתן השרות ו/או אספקת המוצרים (להלן: "**תקופת הניסיון**"), במהלכה ייבחנו המוצרים ו/או השירותים אותם יספק הזוכה ושאר מילוי התחייבויותיו עפ"י התנאים שנקבעו במסמכי המכרז. **מילוי התחייבויות הזוכה באופן מלא, מהווה תנאי מתלה למימוש סופי של ההתקשרות.** משטרת ישראל שומרת לעצמה את הזכות שלא לשכלל סופית את ההתקשרות עם הזוכה במהלך או בתום תקופת הניסיון ובמקרה זה תהא משטרת ישראל זכאית להתקשר עם הזוכה הבא אחריו ("זוכה חלופי").

10.3. למשטרת ישראל שמורה האופציה להאריך את **תקופת ההתקשרות הראשונה** בשנה נוספת או בחלקה עד **ל-7 שנים נוספות** בכפוף לאישור וועדת המכרזים.

10.4. מימוש ההתקשרות, לרבות בתקופת האופציה, ייעשה בכפוף למסירת הזמנה חתומה על ידי מורשיי החתימה של משטרת ישראל.

10.5. משטרת ישראל תהא רשאית בכל עת, משיקולים תקציביים ו/או מבצעיים ו/או אחרים, בתקופת ההתקשרות הראשונה ובתוך תקופת האופציה, , להביא את ההתקשרות או חלק ממנה לידי סיום, וזאת לפני השלמת ביצועה ושלא מחמת הפרתה ע"י הזוכה, ע"י משלוח הודעת סיום לזוכה של לפחות 60 יום לפני מועד הביטול וללא מתן פיצוי כלשהו בגין כך, בכפוף לעקרונות הקבועים בסעיף זה. הזוכה יפעל מיד בהתאם להוראות הכלולות בהודעת הסיום.

11. ערבות ביצוע דיגיטלית

11.1. הזוכה יידרש להמציא למשטרת ישראל ערבות דיגיטלית אוטונומית ובלתי מותנית וללא הצמדה, בגובה 5% מערך ההתקשרות בתקופת ההתקשרות הראשונה הצפוי עפ"י הערכת משטרת ישראל. הערבות מיועדת להבטחת התחייבויות הזוכה עפ"י מכרז זה, לרבות כיסוי נזקי והוצאות משטרת ישראל מכל סיבה שהיא בשל הפרת התחייבויותיו עפ"י מכרז זה ו/או הפיצויים שמשטרת ישראל זכאית להם בגין הפרה כאמור.

11.2. הערבות הדיגיטלית תוגש בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם ע"י החשב הכללי בהוראת תכ"ם מס' 7.3.7 "ערבויות דיגיטליות" ותתקבל מאחד הגורמים הבאים שהוסמכו להנפיק ערבות דיגיטלית עבור משטרת ישראל:

11.2.1. בנק מזרחי טפחות בע"מ.
11.2.2. בנק דיסקונט לישראל בע"מ.
11.2.3. בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ.
11.2.4. בנק הפועלים בע"מ.

11.2.5. בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ.
11.2.6. בנק לאומי לישראל בע"מ.
11.2.7. הבנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ/בנק מסד.
11.2.8. ב.ס.ס.ח החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ
11.2.9. הראל חברה לביטוח בע"מ.

11.3. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".

11.4. נוסח הערבות הדיגיטלית יהא בהתאם לטופס "תדפיס ערבות דיגיטלית" הנלווה להוראת תכ"ם מס' 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" אשר מצורף גם להלן כנספח יב'.

11.5. הערבות תהא **בתוקף עד 90 יום** לאחר תום כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות האופציה. יודגש, כי קבלת ערבות ביצוע הכוללת את תקופת האופציה הנה לנוחות הצדדים בלבד ואין במתן ערבות לכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות האופציה, כדי להוות התחייבות כלשהי מצד משטרת ישראל למימוש זכות האופציה, כולה או חלקה.

11.6. למשטרת ישראל שמורה הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש להקטין או להגדיל את גובה ערבות הביצוע הנדרשת במהלך תקופת ההתקשרות בהתאם לכמות השירותים ו/או המוצרים אותם יספק הזוכה.

11.7. משטרת ישראל תהא רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתה, לאחר מתן התראה בכתב על כך לפחות 7 ימים מראש, בכל מקרה שלדעתה הפר הזוכה התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י מכרז זה.

11.8. היה והערבות תחולט ע"י משטרת ישראל וההתקשרות עפ"י מכרז זה לא תבוטל, ימציא הזוכה ערבות ביצוע חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה. כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של משטרת ישראל.

11.9. גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, לא תהווה מניעה ממשטרת ישראל לתבוע מהזוכה כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י מכרז זה או עפ"י כל דין.

11.10. **<u>סודיות</u>**

11.10.1. הזוכה, עובדיו וכל גורם אחר שיתקשר עמו לצורך ביצוע מכרז זה ובקשר איתו, מתחייבים לא למסור כל ידיעות, התרשמויות, נתונים ו/או פרטים הנוגעים למשטרת ישראל ו/או למי מטעמה או לפעולות ולחומרי הגלם והתוצרים הנערכים במסגרת מכרז זה ו/או בקשר אליו, לכל אדם שלא הוסמך לכך בכתב ע"י משטרת ישראל ולעשות כמיטב יכולתם כדי למנוע שדבר מן הדברים האמורים יגיע לידי או לידיעת אדם אשר לא הוסמך לכך בכתב.

11.10.2. הזוכה מתחייב בחתימתו על-גבי נספח "**התחייבות לשמירת סודיות, ביטחון מידע והעדר ניגוד עניינים**", לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אליו עקב ביצוע מכרז זה וכן מתחייב להחתים את עובדיו שיעסקו במתן השירות מטעמו על נוסח זה.

11.10.3. הזוכה מתחייב לחתום על המסמכים הדרושים לעריכת בדיקה ביטחונית, ולהחתים עליהם מי מטעמו שיעסוק במתן השירותים ו/או באספקת הטובין. עמידת הזוכה בבדיקה הביטחונית תיחשב כתנאי לתקפות מכרז זה.

11.11. **<u>קניין רוחני</u>**

11.11.1. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מוסכם בזה בין הצדדים כי כל זכויות הקניין הרוחני ובפרט זכויות היוצרים שייווצרו במהלך ועקב העבודה עפ"י מכרז זה ו/או כל מידע ו/או מסמך ו/או רעיונות ו/או צילומים ו/או שרטוטים ו/או העתקים שייווצרו או יפותחו או יומצאו במהלך העבודה או בקשר אליה או כתוצאה ממנה (להלן: "**זכויות משטרת ישראל**") יהיו בבעלותה הבלעדית של משטרת ישראל ולה יהיו כל זכויות השימוש ו/או הפיתוח והיא תהא בעלת זכות היוצרים ו/או השימוש ו/או זכויות כלשהן ללא הגבלת זמן וללא צורך בנטילת רשות הזוכה ו/או מי מטעמו.

11.11.2. למשטרת ישראל תהא הזכות להשתמש בזכויות כאמור, לקבל לידיה את כל התיעוד, לרבות התיעוד המקורי, להכניס בו כל שינוי ולעשות בו כל שימוש שתמצא לנכון לפי שיקול דעתה, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים, לרבות לשם התקשרות כלשהי עם צד ג' ואין לזוכה כל זכות קניינית או אחרת בזכויות משטרת ישראל עפ"י סעיף זה ולא תעמוד לו כל טענה או תביעה בקשר לכך.

11.11.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, אם יבקש הזוכה לעשות כל שימוש בזכות מזכויות משטרת ישראל כאמור, ו/או לרוכשה ו/או להעבירה ו/או למוכרה שלא במסגרת עבודתו וחובותיו עפ"י מכרז זה, לא יהא רשאי לפעול כן, אלא לאחר שהתמלאו התנאים הבאים:

11.11.3.1. ניתנה הסכמה מראש ובכתב של נציג משטרת ישראל.

11.11.3.2. שולמה למשטרת ישראל או למי שזו תורה, תמורה בגין ההסכמה כאמור, בשיעור ובתנאים שייקבעו.

11.11.3.3. אין באמור בסעיף משנה זה כדי לגרוע ו/או לפגוע בזכות קניין רוחני הנוגעת למכרז שהיתה בידי הזוכה או מי מטעמו ערב תחילת ההתקשרות מכח מכרז זה ו/או שהגיעו לזוכה שלא בקשר למכרז זה.

בברכה,

יעקב לזר, נצ"מ
ר' מח' הרכישות והמכירות
ויו"ר ועדת המכרזים

<u>לכבוד</u>
משטרת ישראל

<u>נספח א'</u>

<u>התחייבויות והצהרות המציע</u>

א. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לחתום על הצעה זו לרבות על מסמכי המכרז, נספחיו וטופס הצעת המחיר בשם המציע וכי קראתי את כל מסמכי המכרז על נספחיו.

ב. הנני מצהיר/ה כי המציע מסכים לכל התנאים המפורטים במכרז על נספחיו ומגיש/ה בזאת את הצעתו.

ג. אני מתחייב/ת להיות ערוך למתן השירותים/אספקת הטובין בתוך 14 יום ממועד קביעתי כזוכה ולחתום על הסכם/הזמנה, עפ"י תנאי המכרז ועפ"י המפורט בהצעתי לעיל.

ד. ידוע לי כי הפרת התחייבותי האמורה תזכה את משטרת ישראל בפיצוי מוסכם, אשר יפורט בסעיף **<u>"אופן ביצוע ההתקשרות" בשלב ב' של מסמכי המכרז</u>**. משטרת ישראל תהא רשאית (ככל שתדרוש) לגבות את הבטוחה שמסרתי להבטחת התחייבותי זו.

ה. אני נותן/ת בזה את הסכמתי לגורם מוסמך במשטרת ישראל לעיין במלוא המידע הרלוונטי מהמרשם הפלילי והמודיעיני ובכפוף לאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים. ידוע לי כי אי מתן הסכמה כנדרש לעיל פוסל את הצעתי.

ו. ידוע לי כי המציע חייב באישור היחידה לביטחון מידע כתנאי לקבלת ההצעה וכי במסגרת זאת יישקל מלוא המידע הפלילי והמודיעיני ככול שקיים.

ז. ידוע לי כי כל עובד מטעם המציע חייב אישור מוקדם בכתב מהיחידה **<u>לביטחון מידע של משטרת ישראל, וזאת כתנאי להעסקתו ע"י המציע במתן השרות נושא בקשה זו</u>.**

תאריך	_____ / _____ / _____
שם החברה / המציע	
מספר מזהה (ת.ז. או מספר חברה)	
שם איש קשר מטעם המציע	
תפקיד איש הקשר	
כתובת דוא"ל של איש הקשר	
מספר טלפון נייד	
מספר טלפון	
מספר פקס	
עיר	
רחוב	
מיקוד	
חתימה וחותמת מורשה/מורשי חתימה מטעם המציע בהתאם למפורט באישור מורשה החתימה- נספח א'1	

<u>לכבוד</u> **<u>נספח א'1</u>**

<u>(חברה/תאגיד)</u>

משטרת ישראל

<u>אישור מורשה חתימה (יצורף כאשר המציע הוא חברה/תאגיד אחר)</u>

1. אני הח"מ, **רו"ח/עו"ד** _____, מאשר בזאת, כי על פי מסמכי ההתאגדות של החברה וההחלטות של החברה _____ ח.פ _____

(להלן: "**החברה**"/"**המציע**") שהובאו בפניי, מורשיי החתימה של המציע הם ה"ה המפורטים להלן:

מס"ד	שם	תפקיד	ת"ז	חתימה
1				
2				
3				
4				

חותמת החברה	

2. על פי זכויות החתימה בחברה, מורשיי החתימה של המציע המפורטים לעיל מוסמכים בחתימתם, לחייב את המציע בהתקשרות על פי מכרז מספר 83/2026 בנושא הקמת חוות שרתים ראשית ומשניתכמפורט להלן

(יש לסמן את האפשרויות המתאימות):

- ❑ חתימת כל אחד ממורשי החתימה בנפרד.
- ❑ חתימת שניים או יותר ממורשיי חתימה יחד כמפורט להלן **(יש לפרט את שמותיהם בטבלה):**

מס"ד	שם	חתימה
1		
2		
3		

3. על פי זכויות החתימה בחברה לחייב את המציע בהתקשרות לפי מכרז מספר83/2026 בנושא הקמת חוות שרתים ראשית ומשנית

(יש לסמן את האפשרות המתאימה):

- ❑ נדרשת חותמת החברה עם חתימת מורשיי החתימה.
- ❑ לא נדרשת חותמת החברה עם חתימת מורשיי החתימה.

4. כמו כן אני מאשר/ת את דוגמת חתימתם וחותמת החברה לעיל.

תאריך	**שם (פרטי + משפחה)**	**מספר רישיון**	**חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח**

* במהלך בדיקת ההצעות, ייתכן ויתבקשו ע"י משטרת ישראל אסמכתאות רלוונטיות כגון מסמכי התאגדות/תקנון

נספח ג' (נוסח ערבות הצעה)

שם מנפיק הערבות	
מספר טלפון	
מספר הבנק ומספר הסניף (אם המנפיק הוא בנק)	

לכבוד
משטרת ישראל
ערבות מס'_____

נוסח ערבות הצעה

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **40,000 ש"ח (ארבעים אלף ש"ח)**
אשר תדרשו מאת: _____(להלן "החייב") בקשר עם מכרז **מספר 83/2026 בנושא מכרז מוביל לתכנון ,אספקת אמצעים ומערכות להקמת חוות שרתים ותחזוקתה עבור משטרת ישראל".**
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך **1.8.2027**

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.
דרישה על פי ערבות זו יש להעביר לידי מנפיק הערבות, שכתובתו_____.

_____	_____	_____
תאריך	**שם מלא**	**חתימה וחותמת**

<u>לכבוד</u>
משטרת ישראל

<u>נספח ג'1(1)</u>

<u>הצהרת המציע כי הינו מפוקח ע"י המלמ"ב ברמת סיווג שמור לפחות (סעיף 3.1)</u>

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), הריני מצהיר בזאת כדלקמן:

המציע מפוקח ע"י משרד הביטחון/מלמ"ב.

למציע סיווג ביטחוני מטעם המלמ"ב ברמת שמור לפחות בתוקף.

תאריך	**שם מורשה/מורשי חתימה מטעם המציע (פרטי + משפחה) בהתאם למפורט באישור מורשה החתימה- נספח א'1**	**חתימת מורשה/מורשי חתימה מטעם המציע וחותמת המציע בהתאם למפורט באישור מורשה החתימה- נספח א'1**

<u>לכבוד</u>
משטרת ישראל

<u>נספח ג'1(2)</u>

<u>הצהרת המציע בדבר עמידה בתנאי המוקדם בהתאם לסעיף 3.2 למכרז (לעניין המחזור הכספי)</u>

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה

מטעם _____ (להלן: "**המציע**") מצהיר בזאת כדלקמן:

בין השנים 2020-2025, המציע ביצע וסיים כקבלן ראשי לפחות שלושה פרוייקטים טכנולוגיים שכללו אינטגרציה, אספקה, הקמה, הפעלה ושירות בארגוני תמ"ק/ תמ"ח (תשתית מדינה קריטי/חיוני) בהיקף כספי שלא פחות מ-10 מש"ח כולל מע"מ לפרויקט.

* פרויקט שהוקם ונמסר ללקוח לשלב שירות התחזוקה והתפעול, יחשב כפרויקט שהסתיים לעניין תנאי סף זה.

**דוגמאות: משרד ממשלתי ו/או חברה ממשלתית ו/או רשות מקומית ו/או רשות ממשלתית ו/או תאגיד עירוני ו/או גוף ביטחוני ו/או גוף סטטוטורי ציבורי ו/או גוף פרטי בתחום הקמת חוות שרתים.

תאריך	**שם מורשה/מורשי חתימה מטעם המציע (פרטי + משפחה) בהתאם למפורט באישור מורשה החתימה- נספח א'1**	**חתימת מורשה/מורשי חתימה מטעם המציע וחותמת המציע בהתאם למפורט באישור מורשה החתימה- נספח א'1**

<u>חותמת עו"ד לשם זיהוי</u>

<u>לכבוד</u>
משטרת ישראל

<u>נספח ג'1(3)</u>

<u>הצהרת המציע בדבר עמידה בתנאי המוקדם בהתאם לסעיף 3.3 למכרז (נסיון)</u>

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "**המציע**") מצהיר בזאת כדלקמן:

למציע ותק של לפחות שנה ברצף בטווח השנים 2020-2025 בניהול פרויקטים אינטגרטיביים טכנולוגיים (המשלבים תכנון ארכיטקטורה מורכבת, יישום של מספר רב של מערכות וממשקים, הקמת מרכזי מחשבים גדולים ועבודה בסביבות סגורות ומסווגות) ובמהלך שנה זו המציע <u>העסיק בצורה ישירה, שלא באמצעות קבלני משנה ובאופן קבוע ורצוף לפחות 30 עובדים פעילים</u> בתחום נשוא מכרז זה.

<u>אישור עורך הדין</u>

<u>אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.</u>

<u>חתימה וחותמת עו"ד</u>

תאריך	**שם מורשה/מורשי חתימה מטעם המציע (פרטי + משפחה) בהתאם למפורט באישור מורשה החתימה- נספח א'1**	**חתימת מורשה/מורשי חתימה מטעם המציע וחותמת המציע בהתאם למפורט באישור מורשה החתימה- נספח א'1**

<u>לכבוד</u>
משטרת ישראל

<u>נספח ג'2 (עמוד 1 מתוך 2)</u>

<u>תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום</u>

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהירי זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: **"המציע"**) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר _____ לאספקת _____ עבור משטרת ישראל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: **"חוק עסקאות גופים ציבוריים"**). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח **"עבירה"** – עבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן **X** במשבצת המתאימה)

- ❑ המציע ובעל זיקה אליו **<u>לא הורשעו</u>** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת הצעות (להלן: **"מועד ההגשה"**) מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור משטרת ישראל.
- ❑ המציע או בעל זיקה אליו **<u>הורשעו</u>** בפסק דין ביותר משתי עבירות **<u>וחלפה שנה אחת</u>** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- ❑ המציע או בעל זיקה אליו **<u>הורשעו</u>** בפסק דין ביותר משתי עבירות **<u>ולא חלפה שנה אחת</u>** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	**שם מורשה/מורשי חתימה מטעם המציע (פרטי + משפחה) בהתאם למפורט באישור מורשה החתימה- נספח א'1**	**חתימת מורשה/מורשי חתימה מטעם המציע וחותמת המציע בהתאם למפורט באישור מורשה החתימה- נספח א'1**

<u>לכבוד</u>
משטרת ישראל

<u>נספח ג'2 (עמוד 2 מתוך 2)</u>

<u>תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום</u>

<u>א י ש ו ר עורך הדין</u>

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר_____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	**מספר רישיון**	**חתימה וחותמת עו"ד**

<u>לכבוד</u>
משטרת ישראל

נספח ג'3 (עמוד 1 מתוך 2)

<u>תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות</u>

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה בדוא"ל mateh.Shiluv@labor.gov.il.
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים בדוא"ל info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהירי זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: **"המציע"**) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר _____ לאספקת _____ עבור משטרת ישראל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם המציע.

<u>(סמן X במשבצת המתאימה)</u>:

- ❑ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- ❑ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

<u>במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה</u>:

- ❑ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ❑ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

<u>במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה</u>:

- ❑ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ❑ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	**שם מורשה/מורשי חתימה מטעם המציע (פרטי + משפחה) בהתאם למפורט באישור מורשה החתימה- נספח א'1**	**חתימת מורשה/מורשי חתימה מטעם המציע וחותמת המציע בהתאם למפורט באישור מורשה החתימה- נספח א'1**

<u>לכבוד</u>
משטרת ישראל

<u>נספח ג'3 (עמוד 2 מתוך 2)</u>

<u>תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות</u>

<u>א י ש ו ר עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/עיר_____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	**מספר רישיון**	**חתימה וחותמת עו"ד**

<u>לכבוד</u>
משטרת ישראל

<u>נספח ה'</u>

<u>תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות</u>

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משטרת ישראל במסגרת מכרז זה (להלן: **"המציע"**). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה_____ לא מתנהלות תביעות נגד המציע שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז וכן כי אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
3. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

המצהיר

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____

הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז._____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	**מספר רישיון**	**חתימה וחותמת עו"ד**

<u>לכבוד</u> **<u>נספח ו' (1)</u>**
משטרת ישראל

<u>התחייבות לשמירת סודיות, ביטחון מידע והעדר ניגוד עניינים</u>

שנערכה ונחתמה ב_____ ביום ____ בחודש _____ שנת_____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל ומשטרת ישראל בשם מדינת ישראל פרסמה מכרז בנושא _____(להלן: "**ההתקשרות**");

והואיל והמציע מתעניין בהגשת הצעה / מגיש הצעתו / מתקשר עם משטרת ישראל, למתן השירותים / אספקת הטובין נשוא ההתקשרות (להלן: "**הספק**");

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/אספקת הטובין ולאחריו;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים, מידע מסווג ו/או לחשוף מידע הרלוונטיים להתקשרות זו.

לפיכך הנני מתחייב כלפי משטרת ישראל כדלקמן:

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"**עובד**" - כל אחד מעובדי הספק ו/או מי מטעמו אשר יהיה מעורב במתן השירותים / אספקת בטובין נשוא ההתקשרות.

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - כל מידע הנוגע לפרטי המועסקים במשטרת ישראל, כל מידע ניהולי, מידע עסקי ומידע פיננסי, ובכלל זה כל מידע הנוגע לעניינים הכספיים, שיטות העבודה, טכנולוגיות, תהליכי המחשוב, התקשרויות, הספקים והלקוחות של משטרת ישראל. כל מידע המוגדר "מידע רגיש" כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981. בין בכתב ובין בעל-פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"**מידע מסווג**"- כל מידע, ציוד ואמצעים שהוגדרו כמידע מסווג על ידי משטרת ישראל.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע, המידע המסווג והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההתקשרות, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי עפ"י תנאי ההתקשרות.

3. הנני מצהיר בזאת כי אני מודע לכך שלאור אופייה הביטחוני והמבצעי של משטרת ישראל ולאור האחריות בה היא נושאת בנוגע למידע מסווג, הרי שנושא הגנת המידע הינו בעל חשיבות עליונה עבור משטרת ישראל וכי הפרה של כללי הגנת המידע עלולה להסב נזק ברמות חומרה שונות למשטרת ישראל ומדינת ישראל.

4. הנני מצהיר כי אני מודע לכך שהפרה של איזו מן ההוראות המפורטות בכתב התחייבות זה תחשב להפרה של תנאי המכרז ו/או ההסכם (במקרה שקיים) על ידי הזוכה ומשטרת ישראל תהא רשאית לבטל את ההתקשרות / ההסכם באופן מידי ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בשל כך.

<u>לכבוד</u>
משטרת ישראל

<u>נספח ו'(1)- המשך</u>

5. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב שלא לעשות כל שימוש שלא כדין לרבות לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע, המידע המסווג והסודות המקצועיים שהגיעו אלי לצורך ההתקשרות או בעקבותיה, למעט מידע שיש למסור עפ"י כל דין.

6. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

7. הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע ו/או מידע מסווג ו/או סוד מקצועי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 ו/או סעיף 10 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

8. אני מתחייב לשמור בקפדנות אחרי כל ההוראות בדבר שמירת סודיות אמינות וזמינות כל המידע המשטרתי **<u>שיועבר אלי ו/או איחשף אליו במסגרת תפקידי ו/או במסגרת מתן שירותים / טובין למשטרת ישראל, עפ"י כללי היחידה לביטחון מידע ומדור אבטחת מידע והגנת הסייבר במשטרת ישראל וכי עלי לנקוט בכל האמצעים הסבירים על מנת לאבטח את המידע האמור ולמנוע גילויו למי שאינו מוסמך</u>** וכן למלא אחר כללי הביטחון שיונהגו בעתיד.

9. **הנני מתחייב, בין היתר, להקפיד על ביצוע ההוראות הבאות:**

א. לשמור בקפדנות על המידע, המידע המסווג, הסודות המקצועיים, הידיעות והסודות המשטרתיים שיועברו אלי, לרבות מידע פיזי ו/או ממוחשב.

ב. לא לאחסן כל מידע משטרתי בבית / רכב או בכל מקום אחר.

ג. לא לעבד / לאחסן / להעביר כל מידע משטרתי מסווג כפי שהוגדר ע"י משטרת ישראל שיועבר אלי במסגרת תפקידי ו/או במסגרת מתן שירותים / טובין למשטרת ישראל במדיה נתיקה / טלפון סלולארי / מחשב או כל אמצעי או מערכת ממוחשבת שמחוברים לרשת האינטרנט.

ד. לקיים מידור מלא לנושא ולכל פרט העלול לחשוף מידע משטרתי למי שאינו מוסמך להיחשף למידע זה.

ה. בעת אירוע ביטחון / אבטחת מידע או אירוע חריג, בו קיים חשד לגבי דלף ו/או פגיעה במידע של משטרת ישראל, הנני מתחייב להודיע באופן מידי לאיש הקשר מטעם משטרת ישראל ולשתף פעולה עם משטרת ישראל בבדיקת / בחינת / חקירת ומניעת אירועים מסוג זה.

ו. הנני מתחייב לעבוד על פי מדיניות "שולחן נקי" - מצב בו מבוצעת פעולה שתמנע גישת בלתי מורשים למידע של משטרת ישראל, בעת עזיבת סביבת עבודתך.

<u>לכבוד</u>
משטרת ישראל

<u>נספח ו' (1)- המשך</u>

10. התחייבות זו כוחה יפה גם בתום מילוי תפקידי כאמור בכל הקשור לידיעות שהגיעו אלי עקב מילוי תפקידי בקשר להתקשרות.

11. כמו כן, אני נותן בזאת את הסכמתי לעריכת בדיקת היחידה לביטחון מידע לגביי ע"י משטרת ישראל וכנהוג על ידה לרבות העיון במרשם הפלילי.

12. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין פעילותי ו/או פעילות הספק בקשר עם ההתקשרות.

13. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי במסגרת ההתקשרות וההסכם שיחתם מכוחה (ככל שיחתם) לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת שלי ו/או של הספק, במישרין או בעקיפין.

14. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי עפ"י ההתקשרות לבין פעילות אחרת שלי / של הספק.

ולראיה באנו על החתום:

תאריך	**שם מורשה/מורשי חתימה מטעם המציע (פרטי + משפחה) בהתאם למפורט באישור מורשה החתימה- נספח א'1**	**חתימת מורשה/מורשי חתימה מטעם המציע וחותמת המציע בהתאם למפורט באישור מורשה החתימה- נספח א'1**

<u>לכבוד</u>
משטרת ישראל

<u>נספח ו' (2)</u>

<u>נספח ו'2 - התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים</u>

<u>ריכוז וחתימה של כל עובדי המציע שייחשפו למסמכי המכרז (כולל הצוות המרואיין):</u>

שנערכה ונחתמה ב_____ ביום _____ בחודש _____ שנת_____

על ידי _____ת.ז. _____ מכתובת _____

הואיל ומשטרת ישראל בשם מדינת ישראל פרסמה מכרז בנושא מכרז מוביל לתכנון, אספקת אמצעים ומערכות להקמת חוות שרתים ותחזוקתה עבור משטרת ישראל (להלן: "ההתקשרות");

והואיל והמציע מתעניין בהגשת הצעה / מגיש הצעתו / מתקשר עם משטרת ישראל, למתן השירותים / אספקת הטובין נשוא ההתקשרות (להלן: "**הספק**");

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/אספקת הטובין ולאחריו;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים או לחשוף מידע הרלוונטיים להתקשרות זו.

לפיכך הנני מתחייב כלפי משטרת ישראל כדלקמן:

15. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"**עובד**" - כל אחד מעובדי הספק ו/או מי מטעמו אשר יהיה מעורב במתן השירותים / אספקת בטובין נשוא ההתקשרות.

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל-פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

16. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההתקשרות, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי עפ"י תנאי ההתקשרות.

17. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי לצורך ההתקשרות או בעקבותיה, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור עפ"י כל דין.

18. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

19. הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

20. אני מתחייב לשמור בקפדנות אחרי כל ההוראות בדבר שמירת סודיות ואחר כללי הביטחון שיונהגו בעתיד.

21. התחייבות זו כוחה יפה גם בתום מילוי תפקידי כאמור בכל הקשור לידיעות שהגיעו אלי עקב מילוי תפקידי בקשר להתקשרות.

22. כמו כן, אני נותן בזאת את הסכמתי לעריכת בדיקת היחידה לביטחון מידע לגביי ע"י משטרת ישראל וכנהוג על ידה לרבות העיון במרשם הפלילי.

23. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין פעילותי ו/או פעילות הספק בקשר עם ההתקשרות.

24. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי במסגרת ההתקשרות וההסכם שיחתם מכוחה (ככל שיחתם) לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת שלי ו/או של הספק, במישרין או בעקיפין.

25. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי עפ"י ההתקשרות לבין פעילות אחרת שלי / של הספק.

נספח ו' (2)-המשך

ולראיה באתי על החתום:_____

מס"ד	שם העובד (פרטי +משפחה)	תפקיד	מס' תעודת זהות	חתימת העובד
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

תאריך	**שם מורשה/מורשי חתימה מטעם המציע (פרטי + משפחה) בהתאם למפורט באישור מורשה החתימה- נספח א'1**	**חתימת מורשה/מורשי חתימה מטעם המציע וחותמת המציע בהתאם למפורט באישור מורשה החתימה- נספח א'1**

<u>לכבוד</u>
משטרת ישראל

<u>נספח ט'1</u>

<u>פירוט פרויקטים דומים נשוא מכרז זה</u>

1. בהתאם לסעיף 3.2 במכרז , בין השנים 2020-2025 , המציע ביצע וסיים כקבלן ראשי לפחות שלושה פרוייקטים טכנולוגיים שכללו אינטגרציה, אספקה, הקמה, הפעלה ושירות בארגוני תמ"ק/ תמ"ח (תשתית מדינה קריטי/חיוני) בהיקף כספי שלא פחות מ-10 מש"ח כולל מע"מ לפרויקט.
   * פרויקט שהוקם ונמסר ללקוח לשלב שירות התחזוקה והתפעול, יחשב כפרויקט שהסתיים לעניין תנאי סף זה.
   **דוגמאות: משרד ממשלתי ו/או חברה ממשלתית ו/או רשות מקומית ו/או רשות ממשלתית ו/או תאגיד עירוני ו/או גוף ביטחוני ו/או גוף סטטוטורי ציבורי ו/או גוף פרטי בתחום הקמת חוות שרתים.

להלן פירוט הפרויקטים:

מס"ד	שם הארגון/מוסד	שם הפרויקט	תקופת ביצוע הפרויקט (התחלה וסיום)	היקף כספי כולל מע"מ לפרויקט	שם איש קשר	טלפון לבירורים
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

2. ככל שהטבלה הנ"ל אינה מספיקה כדי להכיל את כל הנתונים לפירוט לקוחות המציע כמבוקש, ניתן יהא להגיש נספח זה במספר עותקים.
3. אם פרטי איש הקשר אינם נכונים ו/או איש הקשר לא ניתן להשגה, משטרת ישראל תהא רשאית שלא להתייחס לנתון המוצג ע"י המציע.

תאריך	**שם מורשה/מורשי חתימה מטעם המציע (פרטי + משפחה) בהתאם למפורט באישור מורשה החתימה- נספח א'1**	**חתימת מורשה/מורשי חתימה מטעם המציע וחותמת המציע בהתאם למפורט באישור מורשה החתימה- נספח א'1**

<u>לכבוד</u>
משטרת ישראל

<u>נספח ט'2</u>

<u>פירוט לקוחות המציע להם סיפק שירותים/טובין דומים נשוא מכרז זה</u>

1 בהתאם לסעיף 3.3 **במכרז**, למציע ותק של לפחות שנה ברצף בטווח השנים 2020-2025 בניהול פרויקטים אינטגרטיביים טכנולוגיים (המשלבים תכנון ארכיטקטורה מורכבת, יישום של מספר רב של מערכות וממשקים, הקמת מרכזי מחשבים גדולים ועבודה בסביבות סגורות ומסווגות) ובמהלך שנה זו המציע העסיק בצורה ישירה, שלא באמצעות קבלני משנה ובאופן קבוע ורצוף לפחות 30 עובדים פעילים בתחום נשוא מכרז זה.

מס"ד	שם הגוף/מוסד	שם הפרויקט	תקופת ביצוע הפרויקט (התחלה וסיום)	שם איש קשר	טלפון לבירורים
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

2. ככל שהטבלה הנ"ל אינה מספיקה כדי להכיל את כל הנתונים לפירוט לקוחות המציע כמבוקש, ניתן יהא להגיש נספח זה במספר עותקים.

3. אם פרטי איש הקשר אינם נכונים ו/או איש הקשר לא ניתן להשגה, משטרת ישראל תהא רשאית שלא להתייחס לנתון המוצג ע"י המציע.

תאריך	**שם מורשה/מורשי חתימה מטעם המציע (פרטי + משפחה) בהתאם למפורט באישור מורשה החתימה- נספח א'1**	**חתימת מורשה/מורשי חתימה מטעם המציע וחותמת המציע בהתאם למפורט באישור מורשה החתימה- נספח א'1**

<u>לכבוד</u>
משטרת ישראל

<u>נספח י'</u>

<u>הצהרת מציע שהוא משרת מילואים שמחזיק בעסק זעיר, קטן או בינוני</u>

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "**המציע**") מצהיר בזאת כדלקמן:

המציע הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

המציע מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

תאריך	**שם מורשה/מורשי חתימה מטעם המציע (פרטי + משפחה) בהתאם למפורט באישור מורשה החתימה- נספח א'1**	**חתימת מורשה/מורשי חתימה מטעם המציע וחותמת המציע בהתאם למפורט באישור מורשה החתימה- נספח א'1**

נספח יב'

תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: ____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

_____

_____

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

נושא הערבות

(שם המכרז/נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

<u>מספר ימים לחילוט 15</u>

<u>אסמכתאות</u> (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

נספח יד'

דרישות אבטחת מידע והגנת הסייבר

1. כללי

1.1. מסמך זה מאגד את דרישות אבטחת המידע והגנת הסייבר לצורך התקשרות עם הזוכה ומטרתו להגדיר את רמת אבטחת המידע והגנת הסייבר כתנאי לאספקת השירותים בהתאם לצרכי משטרת ישראל.

1.2. על הזוכה לעמוד בדרישות אבטחת המידע והגנת הסייבר בהתאם לאיומי הסייבר העדכניים לאורך כל חיי ההתקשרות.

1.3. במקרה של דרישות אבטחת מידע סותרות, לכאורה, על הספק להציג את הדרישות הסותרות בפני נציג משטרת ישראל, ולענות על הדרישה המחמירה יותר מבין הדרישות הסותרות, אלא אם כן רמ"ד אבטחת מידע והגנת הסייבר הורה לו אחרת, מראש ובכתב.

2. הגדרות ומושגים

2.1. מ"י: משטרת ישראל.

2.2. יחב"מ: היחידה לביטחון מידע במ"י.

2.3. מידע: ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, לרבות מידע הנוגע לצנעת הפרט של עובדי מ"י או האזרח, בכתובים, בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

2.3.1. שלמות מידע - זהות הנתונים במאגר מידע למקור שממנו נשאבו, בלא ששונו, נמסרו או הושמדו ללא רשות כדין.

2.3.2. סודיות המידע – חשיפת המידע לגורמים לא מורשים.

2.3.3. זמינות המידע – שמירה על נגישות למידע באופן רציף.

2.4. הממונה על אבטחת המידע והגנת הסייבר בצד הזוכה: איש קשר בעל עולם תוכן טכנולוגי מתאים ורצוי בעל היכרות עם עולם התוכן של איומי הסייבר, אשר יהווה רפרנט אבטחת מידע והגנת הסייבר ליישום ההנחיות המופיעות במסמך זה.

2.5. נכסי המידע: כל המידע, מאגרי המידע, נתון אחר או ציוד של מ"י אשר משמש לצורך הפעלת המכרז.

2.6. מערכות מידע: כלל הציוד הממוכן התומך בעיבוד והצגת המידע של מ"י הכולל בין השאר: שרתים, מחשבים נייחים וניידים, ציוד תקשורת, ציוד אבטחת מידע ועוד.

2.7. אבטחה פיזית: האמצעים הפיזיים הנדרשים להגנה על ציוד המחשוב, לגישה למידע של מ"י ולשרידות המערכות הממוחשבות המכילות את מאגרי המידע.

2.8. התקן נייד: מחשב/אמצעי המיועד לשימוש נייד ובכלל זה טלפון נייד ו/או מצע אחר המשמש לאחסון מידע.

2.9. סיווג מידע: הקניית הגדרת רגישות למידע, בהתבסס על העקרונות שהוגדרו ע"י יחב"ם.

2.10. נזק למידע / איום (Threat): פגיעה בסודיות, שלמות וזמינות המידע בבעלות ו/או השייך למ"י.

2.11. אבטחת מידע: הגנה על סודיות, שלמות, זמינות, חשיפה, שימוש או העתקה והכל ללא רשות כדין של המידע בבעלות ו/או השייך למ"י.

2.12. אירוע ביטחון מידע/אבטחת מידע/סייבר: פעולה המתבצעת בזדון או בשוגג העלולה לפגוע בזמינות, אמינות וסודיות המידע ו/או בציוד המחשוב של מ"י ברמות שונות, ולהביא להשבתת מערכות, שיבוש נתונים מכוון או חשיפת נתונים לגורמים לא מורשים.

2.13. מנגנון הזדהות: אמצעי המספק פרטים לגבי זהותו של אדם או מערכת בעת ניסיון כניסה ואישור ביצוע פעולות למערכת מידע.

2.14. זיהוי חד ערכי: ערך ייחודי המזהה את מי שמתיימר להיות בעל אמצעי הזיהוי.

2.15. הזדהות חזקה: אמצעי זיהוי המתבסס על לפחות שניים מהפריטים הבאים:

תכונה פיזיולוגית ייחודית של המשתמש – Something You Are

פריט הנמצא ברשות המשתמש – Something You Have

פריט מידע הידוע למשתמש – Something You Know

2.16. הצפנה: יישום של קריפטוגרפיה הממירה מידע גלוי למידע מקודד באופן שיוכל להיות מפוענח ומובן אך ורק לגורמים מורשים.

2.17. Vulnerability - פגיעות: חולשה במערכת העלולה להוביל להתממשות איום.

3. השיטה, חוקים ותקנים

3.1. הזוכה מתחייב לעמוד בחוקים והתקנים הבאים:

3.1.1. ISO 27001 - תקן אבטחת מידע ארגוני

3.1.2. FIPS-140 level 2 ומעלה

3.2. הזוכה מתחייב להציג דו"חות של סקר סיכוני אבטחת מידע וסייבר ומבדק חדירה אשר בוצעו בשנה האחרונה למערכת המשרתת את מ"י ולהוכיח תיקון של כלל הליקויים ברמה קריטית (Critical) וגבוה (High) טרם תחילת העבודה.

3.3. הזוכה ימנה ממונה אבטחת מידע והגנת הסייבר, שיהיה אחראי ליישום כלל היבטי אבטחת המידע והסייבר בהתקשרות.

3.4. הזוכה מתחייב לעמוד בתקן אבטחת מידע ארגוני ISO 27001 או להוכיח עבודה בהתאם לקווים המנחים הקיימים בתקן או בתקן אבטחת מידע והגנת סייבר מקביל אשר יאושר ע"י מדור אבט"מ והגנת סייבר במ"י.

3.5. הזוכה מתחייב לעמוד בהוראות חוק המחשבים, תשנ"ה-1995.

3.6. הזוכה מתחייב לעמוד בדיני הגנת הפרטיות ובכללם חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז-2017.

3.7. ככל שמיושם פתרון לשמירת מפתחות הצפנה, על המערכת/הספק לעמוד בתקן FIPS 140-2 level 2 ומעלה עבור המודולים הקריפטוגרפים של המערכת.

3.8. הזוכה מתחייב ליישם את הנחיות מערך הסייבר הלאומי, באופן שהולם את פעילותו, גודלו ומורכבותו, ותוך ניהול הסיכון כפונקציה של הסתברות והשפעה.

3.9. הזוכה מתחייב לעמוד בדרישות והנחיות אבטחת המידע והגנת הסייבר של הגוף האסדרתי (רגולטור) אליו הוא כפוף (במידה וקיים).

3.10. הזוכה מתחייב כי בכל מקרה בו יידרש לעבוד במחשוב ענן, יעמוד בתקן ISO27017 להגנה על מידע בשירותי ענן עבור המערכת הרלוונטית או יוכיח יישום הגנות בהתאם לקווים המנחים הקיימים בתקן.

3.11. יש לפרט תקנים נוספים של אבטחת מידע והגנת הסייבר בהם השירות עומד כגון: CSA STAR level 2, ISO27018, SOC2, GDPR וכד' ככל וקיימים.

3.12. רכש מוצר ו/או רכיב במוצר ו/או קו הייצור לא יהיו מבית יצרן המצוי ברשימה האסורה של ה-NDAA.

3.13. חומרה ותוכנה יהיו מיוצרות ע"י יצרנים הרשומים כ-"Leaders" ב- Gartner Magic Quadrant בלבד.

3.14. על מנת להבטיח שרשרת אספקה מאובטחת, במידה וקיים סניף בישראל על הזכיין להתקשר מול הספק / סניף המקומי של רכיבי התוכנה / חומרה, לאשר אותם מול משטרת ישראל ולהבטיח שעומדים בדרישות אבטחת המידע והגנת הסייבר בשרשרת האספקה של משטרת ישראל.

3.15. משטרת ישראל שומרת לעצמה את הזכות לדחות רכיבי תוכנה וחומרה והזכיין יידרש להחליף ו/או לתקן רכיב זה בהתאם לדרישת מ"י.

3.16. מובהר בזאת שדחייה כזו עשויה לנבוע ממאפייני תוכנה / חומרה ו/או יצרן / מפתח / ספק הנחשד באי-ציות לדרישות אבטחת המידע והגנת הסייבר או שיש חשד להפרות אלו או פעילות בלתי חוקית. למטרה זו, משטרת ישראל עשויה להסתמך על מידע של צד שלישי כגון דוחות מודיעיניים של כל ארגון לאומי או בינלאומי.

3.17. הנתונים הפרטיים של עובדי מ"י או מי מטעמה יהיו חסויים וללא סממני תיוג ארגוניים.

3.18. אי יישום העקרונות המובאים במסמך זה בחלקם או במלואם עלול להביא לפסילת ההתקשרות מול הזוכה או להפסקתה בהתאם לשיקול דעתה של מ"י.

4. תפישת האבטחה

4.1. שירותי/מערכת הזוכה יעמדו בעקרונות אבטחת המידע והגנת הסייבר במטרה להבטיח את הרציפות התפקודית בהיבטים הבאים:

א. אמינות המערות והמידע

ב. זמינות המערכת והמידע

ג. סודיות המידע, לרבות נתוני המערכת

4.2. שירותי/מערכת הזוכה יישמו את העקרונות הבאים מול ממשקי הניהול ושאר ממשקי המערכת:

א. Identification – אמצעי הזיהוי

ב. Verification – אימות הזיהוי

ג. Authentication – תצורת רכיב הזהות וההזדהות בתהליך הכניסה לשירות ובמהלך הפעילות האפליקטיבית

ד. Authorization – תהליך אשרור אלמנט הזהות וההזדהות בתהליך הכניסה לשירות ובמהלך הפעילות האפליקטיבית

ה. Access control – בקרת גישה בהתאם לכל רכיב במערכת

ו. Reliability – מהימנות המידע

ז. Confidentiality – סודיות המידע, הגנה על מידע רגיש (הצפנה)

ח. Data integrity – שלמות המידע

ט. Non-repudiation – מניעת התכחשות

י. Log, Audit, Monitor – תיעוד, רישום, ניטור

4.3. הזוכה מתחייב להשתמש במערכות הפעלה הנתמכות ע"י היצרן ובעלות עדכוני האבטחה העדכניים ביותר. הזוכה יישם מדיניות התקנת עדכונים וגרסאות עיתית.

4.4. הזוכה מתחייב לממש סגמנטציה והפרדה מיטבית בין הרכיבים השונים (WEBSERVER, DB וכד') של חלקי המערכת המספקים שירות למשטרת ישראל.

4.5. הספק ידווח אודות כל חולשה או פגיעות שתמצא באחד רכיבי החומרה ו/או התוכנה המסופקים למ"י במסגרת ההתקשרות באופן מידי.

5. שרשרת האספקה

5.1. מ"י מנהלת את סיכוני אבטחת המידע והסייבר אליהם היא חשופה מצד נותני השירות שלה. במסגרת ניהול הסיכונים ועמידה ברגולציה, מ"י בודקת את רמת התאמתם של הספקים השונים המהווים חוליה בשרשרת האספקה שלה. כחלק מבדיקת התאמתו של הזוכה יבחנו סיכוני אבטחת מידע וסייבר פוטנציאליים הנובעים מההתקשרות וזאת בין היתר על ידי הגדרת תהליכי עבודה מאובטחים ויישום והטמעת בקרות להפחתת החשיפה לסיכוני סייבר.

5.2. הבדיקה מתבצעת באמצעות מילוי שאלון במערכת מידע הנשלח ע"י מ"י ובדיקות נוספות באמצעים גלויים על הזוכה. הזוכה מתחייב לשתף פעולה ולבצע את כל הפעולות הנדרשות לצורך הבדיקה. העדר מילוי השאלון ו/או אי שיתוף פעולה יכולה להוות עילה לסיום ההתקשרות עם הזוכה

5.3. בדיקת ובחינת אבטחת המידע וחוסן הסייבר של ספקי מ"י מתבצעת באופן שוטף, הזוכה מתחייב לתקן כל פגיעות שתתגלה אשר תפגע בחוסן הסייבר שלו.

5.4. אחת לשנה ו/או בהתאם לדרישת מ"י, באחריות הזוכה למלא מחדש את השאלון.

5.5. מ"י רשאית לערוך ביקורות (באמצעות מדור אבטחת מידע והגנת הסייבר של מ"י ו/או ע"י ספק חיצוני המועסק מטעמו) בחצרי או במערכות הספק (מעבר לאלה שתערוך חברת אבטחת המידע בה יבחר הזוכה) לשם ווידוא עמידה בהנחיות מסמך זה ו/או לצורך זיהוי כל סיכון אפשרי על המידע של מ"י. ביקורות אלו יעשו בתיאום אל מול הזוכה ועשויות לכלול, על פי שיקול דעתה של מ"י, את אלה:

5.5.1. בקרה על תהליכי ונהלי עבודה רלוונטיים לעבודת הזוכה מול מ"י;

5.5.2. יישום אמצעי אבטחת המשאב האנושי בחצרות הזוכה;

5.5.3. יישום אמצעי אבטחה פיסית וסביבתית בחצרות הזוכה;

5.5.4. יישום אמצעי אבטחה לוגית בחצרות הזוכה (כולל כניסה למערכות הזוכה ו/או בדיקה באמצעות כלים ממוכנים ברשת ומערכות הזוכה);

5.5.5. בחינת חוסן מערכות המידע של הזוכה מתוך או מחוץ לרשת הזוכה על ידי גורם חיצוני בלתי תלוי, כפי שיוגדר על ידי מ"י (תוך תיאום עם הזוכה ובהסכמתו).

5.6. טיפול בממצאי הבדיקות – הזוכה מתחייב לטפל בכל הממצאים ובהתאם להנחיות שיועברו לו על ידי משטרת ישראל ולתקן ככל הנדרש.

6. עקרונות אבטחת והגנת המידע

6.1. באחריות הזוכה לדאוג לחיסיון, אמינות וזמינות המידע של מ"י שברשותו.

6.2. הזוכה יהיה אחראי לכל עקיפה או ניסיון עקיפת מנגנוני אבטחה ובקרות גישה לתשתיות שונות, שיבוצע על ידי מי מהעובדים ו/או נותני השירותים מטעמו.

6.3. בכל מקרה של אירוע ביטחון מידע / אבטחת מידע / סייבר או אירוע חריג או שקיים חשד לאירוע כזה, הקשור לשירותים ו/או נכסי ומערכות מידע של מ"י או שיש עמו השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון נכסי ומערכות המידע של מ"י, הזוכה נדרש להודיע באופן מידי לאיש הקשר מטעם מ"י, לשתף פעולה, מידע וממצאים עם מ"י ומ"י תהא רשאית להצטרף לניהול האירוע ע"י הזוכה בתיאום מולו.

6.4. על הזוכה ליישם הגדרה במערכי הניטור לרישום גישה או ניסיונות גישה לנכסי ומערכות המידע של מ"י.

6.5. בעת פיתוח/הקמת מערכת ייעודית עבור מ"י, הזוכה מתחייב להפריד הפרדה מלאה את מאגרי מ"י המצויים בידיו ברמה פיזית מיתר מאגרי המידע שברשותו. במידה ולא מתאפשר יש לקבל אישור בכתב ממדור אבט"מ והגנת הסייבר במ"י.

6.6. מ"י רשאית לבצע בקרה תהליכית וטכנולוגית אצל הזוכה, לאחר תיאום עמו. הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם נציגי מ"י לצורך כך.

6.7. הזוכה מתחייב שלא להשתמש בעבור שירותיו למ"י בשירותי ענן (Cloud) מכל סוג שהוא או שירותי מחשוב חיצוניים מבלי שאלה אושרו מול מדור אבט"מ במ"י.

7. אבטחת המידע במישור משאבי האנוש והעובדים

7.1. על הזוכה לבצע הדרכות למודעות אבטחת מידע והגנת הסייבר לעובדיו בתחום העיסוק של העובד בתדירות של אחת לשנה. בנוסף, יבצע לעובדיו העוסקים בפעילות עבור מ"י, הדרכה בנושא מדיניות, הנחיות, ודרישות אבטחת המידע והגנת הסייבר כפי שמתחייבים מהסכם ו/או התקשרות זו.

7.2. הזוכה מתחייב למנוע מקרים בהם עובדיו ו/או מי מטעמו ינסו לבצע גישה למאגרים אליהם לא קיבלו הרשאה. במידה ואיתר הזוכה גישה בלתי מורשית לנתוני מ"י, באחריותו לדווח למדור אבטחת מידע והגנת הסייבר במ"י אודות האירוע.

7.3. הזוכה יוודא כי בסיום ההעסקה לא יישארו נכסי מידע של מ"י בידי העובד.

7.4. הזוכה יגדיר את אופן הטיפול בעובדים בהיבטי אבטחת מידע לתקופת הזמן שבין הודעת העזיבה לסיום העסקה. יש להגדיר דרישות לפחות בנושאי בקרת גישה, עבודה על מערכות ומסמכים שרלוונטיים להתקשרות עם מ"י וכד'.

8. סיום התקשרות

8.1. לאחר קביעת הזוכה, יוצג ע"י הזוכה מענה למחיקת המידע המונע אפשרות שחזור המידע בסיום ההתקשרות או בכל נקודת זמן במהלך ההתקשרות בהתאם לדרישת מ"י.

8.2. הזוכה נדרש לוודא עמידה בכל הקשור למחיקת והחזרת נכסי ומערכות מידע של מ"י המאוחסנים בחצרי הזוכה ומי מטעמו בתום ההתקשרות בין הצדדים, כולל רשומות, מדיה, ציוד ורכיבים. בסיום ההתקשרות הזוכה יחתום על הצהרה בה הוא מתחייב שלא נשארו ברשותו נכסי ומערכות מידע הנוגע למ"י.

8.3. הזוכה יוודא בסיום ההתקשרות כי לא נותרו הרשאות גישה, אמצעי הזדהות וגישה פיזית ו/או לוגית לנכסי ומערכות מידע של מ"י.

9. זיהוי וניהול סיכונים

9.1. לאחר קביעת הזוכה, על הזוכה לפרט תכנית ביצוע לניהול וזיהוי סיכוני אבטחת מידע וסייבר בכל שלב משלבי הפרויקט או לחלופין להציג ביצוע ניהול הסיכונים כחלק מדרישות רגולטוריות. הזוכה יבצע סקרי סיכוני אבטחת מידע וסייבר תקופתיים למוצרי אבטחה, מערכות, תשתיות ותהליכים מרכזיים, בתדירות שתיקבע אל מול מ"י ו/או בהתאם להנחיות רגולטוריות ככל וכפוף להן. הסקרים יבוצעו על-ידי חברה חיצונית המתמחה בנושא אבטחת מידע והגנת הסייבר ושאינה קשורה לזוכה או לגופים שפיתחו את המערכות. ממצאי הסקרים הרלוונטיים לשירותים עבור מ"י, יוצגו למדור אבטחת מידע והגנת הסייבר במ"י, לרבות הצגת תכנית עבודה לתיקונם על פי תעדוף קריטיות.

9.2. הזוכה מתחייב לפנות למ"י בכל בקשה לאישור לפני ביצוע שינויים בארכיטקטורת המערכת או באופן מתן השירותים. הספק מתחייב שלא לבצע שינוי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב ממ"י.

10. אבטחה פיזית וסביבתית

10.1. הזוכה מתחייב לאשר אזורי עבודה ייעודיים (חדר שרתים, עמדות עבודה וכד') לטובת מ"י אל מול מדור אבטחת מידע והגנת הסייבר במ"י.

10.2. הזוכה מתחייב כי הגישה לאזורים שקיים בהם נכסי ומערכות מידע של מ"י וארונות תקשורת תהיה מתועדת ומבוקרת באופן המאפשר את וידוא זהות האדם הניגש.

10.3. הזוכה מתחייב כי כניסת ספקים או לקוחות לאזורי נכסי ומערכות מידע של מ"י וחוות השרתים תהיה מבוקרת, תכלול ליווי, ותירשם ביומן רישום אירועים.

10.4. הזוכה מתחייב כי השרתים והציוד המשמש לאחסון, עיבוד וגישה למאגרי המידע והיישומים יוגנו על ידי אמצעים מתאימים לבקרת כניסה כדי להבטיח שרק לעובדים מורשים תותר הגישה.

10.5. הזוכה מתחייב ליישם הגנה פיסית מפני נזקים של שריפה, הצפה, רעידות אדמה, פיצוצים, הפרות סדר וסוגים אחרים של אסונות טבע ופגיעות מעשה ידי אדם.

10.6. הזוכה מתחייב לכתוב וליישם הנחיות אבטחה פיזית לעבודה באזורים הייעודיים.

10.7. הזוכה מתחייב כי כבלי חשמל ותקשורת הנושאים נתונים או תומכים בשירותי מידע, יוגנו מפני גישה לא מורשית או נזק.

10.8. הזוכה יוודא כי הצעדים הבאים ננקטים בכל הנוגע לאבטחת ציוד וניירת:

10.8.1. כל נכס ומערכת מידע שהכילה מידע רגיש ו/או מסווג תוצא אל מחוץ לזוכה לצורכי תחזוקה רק לאחר שננקטו אמצעים מספקים למחיקת המידע באופן המונע אפשרות שחזור המידע באמצעים טכנולוגים גם לאחר מחיקת המידע ובאישור מדור אבט"מ והגנת סייבר במ"י.

10.8.2. חל איסור להעתיק, לצלם, לשנות, למחוק, להעביר כל מידע רגיש /מסווג המצוי ברכיבי הזיכרון של ציוד או להוציא את רכיבי הזיכרון מציוד אלא אם התקבל אישור מראש ובכתב של מדור אבטחת המידע והגנת הסייבר במ"י.

10.8.3. בעת שינוע נכס ו/או מערכת מידע בעלת מידע רגיש / מסווג, חובה להשגיח על הציוד באופן אישי ורציף בכל משך שינועו. חל איסור להותירו ללא השגחה. ציוד זה יש להעביר לגורמים מורשים בלבד שאושרו ע"י מ"י.

11. ניטור, תיעוד ובקרה

11.1. הזוכה מתחייב לנהל מנגנון תיעוד אוטומטי שיאפשר בקרה וביקורת על מערכות שניגשות לנכסי ומערכות מידע מ"י.

11.2. על הזוכה לבצע תיעוד של כל אירוע אשר יש בו משום פגיעה בשלמות, סודיות וזמינות המידע/נכס/מערכת, תיעוד זה יוצג על פי דרישה למ"י. כל אירוע אבטחה הקשור לשירות עבור מ"י, ייחקר וייבדק ויופק דוח אירוע המתאר את הגורמים לאירוע ואת דרכי הטיפול באירוע. הזוכה יוציא הנחיות לביצוע על מנת להפחית את הסיכוי לאירוע דומה. הדו"ח וההנחיות יוגשו או יוצגו למדור אבטחת מידע והגנת הסייבר במ"י.

11.3. על הזוכה להכין נוהל להתמודדות וטיפול באירועי אבטחת מידע וסייבר. בנוהל זה תהיה התייחסות לצעדים מידיים הנדרשים לטיפול באירוע כגון דיווח למ"י, ביטול הרשאות וכדומה.

11.4. הזוכה ישלב פתרון לתיעוד פעילות אשר תוגדר קריטית במערכת, פעילות אשר נראית חריגה (כולל פעילות בבסיס הנתונים ו/או במערכת ההפעלה) ופעילות או ניסיונות לביצוע פעולות אשר נוגדת ישירות את המדיניות שהוגדרה במערכת. כמו כן, על המערכת לספק כלים מתאימים לשמירה על קבצים אלו ויכולות דיווח לבעלי התפקידים המתאימים כדי שיוכלו לטפל בהתרעות.

11.5. מנגנון הבקרה במערכות יאפשר ביצוע מעקב אחר האירועים הבאים:

11.5.1. שימוש במנגנון ההזדהות - Login\Logout

11.5.2. ניסיון כושל בכניסה למערכת.

11.5.3. ניסיונות גישה למידע ללא הרשאת גישה.

11.5.4. אירועים אפליקטיביים שיוגדרו כדורשי בקרה עפ"י מנגנון כללים מיוחד לנושא.

11.5.5. מחיקת אובייקטים במערכת.

11.5.6. פעילויות המבוצעות על-ידי גורמים בעלי הרשאות גבוהות.

11.5.7. פעולות אדמיניסטרציה (ניהול משתמשים, הורדה והעלאת Services וכד').

11.5.8. שגיאות תפעוליות (נפילת מערכת, הודעות שגיאות תוכנה וכד').

11.6. עבור כל אירוע המוגדר כדורש בקרה יישמרו הפרטים הבאים:

11.6.1. תאריך ושעה.

11.6.2. מקור ביצוע הפעולה לדוגמה: כתובת IP\DOMAIN.

11.6.3. שם המשתמש.

11.6.4. סוג האירוע.

11.6.5. הצלחה או כישלון של האירוע.

11.6.6. זיהוי האובייקט עליו מבוצעת הפעולה לדוגמא: שם קובץ.

11.6.7. תיאור הפעולה (מה בוצע): עבור כל סוג אירוע יש לספק תוכן רלוונטי. למשל: עדכון רשומה, ניסיון גישה לרשומה, מחיקת משתמש, הורדת מערכת וכד'.

11.6.8. על ההודעות צריכות להיות אמינות, מלאות וברורות.

11.6.9. מערך הבקרה יאובטח כיאות. רק משתמשים מורשים יקבלו גישה אליו, ובמיוחד יש להקפיד על בקרת גישה ליכולת להעלות ולהוריד את מנגנון הבקרה.

11.7. הזוכה מתחייב כי מנגנון הבקרה לא יאפשר, מחיקה, ביטול או שינוי של הפעלתו (מניעת התכחשות). מנגנון הבקרה יאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ויפיץ התראות לאחראי אבטחת מידע מטעם הזוכה ולמדור אבטחת מידע וסייבר במ"י.

11.8. הזוכה מתחייב להעביר למ"י דיווחים תקופתיים לפי דרישה בנוגע לאופן ניהול מידע.

11.9. הזוכה מתחייב לשמור את נתוני הרישום של מנגנון הבקרה למשך 6 חודשים לפחות.

12. שימוש בהתקנים ניידים

12.1. הזוכה מתחייב שלא להוציא חלקי מידע להתקנים ניידים למעט גיבוי "קר" של המידע במידה ומיושם.

12.2. במידה ונדרש מהזוכה לצורך פעילותו לבצע העלאת חלקי מידע לצורך גיבוי, מתחייב הזוכה לנקוט באמצעי הגנה נאותים על מנת להבטיח את שלמות, סודיות וזמינות המידע.

12.3. במידה ונדרש מהזוכה לצורך פעילותו לבצע העלאת חלקי מידע הקשורים למידע מ"י לקלטת גיבוי, מתחייב הזוכה לוודא כי אין עירוב של מידע מסיווגים שונים על אותו התקן.

13. גיבוי, שחזור והתאוששות

13.1. מידע של מ"י הנמצא במערכות הזוכה יגובה בצורה סדירה.

13.2. הזוכה מתחייב לבצע גיבויים מאובטחים של המידע הנצבר אצלו תוך הבטחת שלמותם ואמינות, לשם אפשרות שחזור המידע ושמירת הרציפות העסקית.

13.3. במידה ויש שימוש בספקי צד שלישי לאחסון גיבויים, יש לעדכן את גורמי מ"י ולוודא עמידתם בכל הדרישות המוגדרות בסעיף זה.

13.4. הזוכה מתחייב לבצע שחזורים מדגמיים של המדיות המגובות על תשתיותיו לצורך בדיקת התאוששות.

13.5. הזוכה מתחייב כי במידה ובוצע שחזור יתועדו כל הליכי השחזור כולל זהותו של מבצע השחזור.

13.6. הזוכה מתחייב למנוע עירוב מידע מסיווגים שונים בזמן השחזור.

13.7. בהתאם לדרישת מ"י, הזוכה יידרש להציג תכנית רציפות תפקודית ולהתמודדות עם מצבי משבר בסייבר בהתאם לתרחישי האיום שיוגדרו ויעודכנו מעת לעת על-ידי מערך הסייבר ו/או הרגולטור. ההיערכות תכלול לכל הפחות גיבוש מדיניות ונהלי תגובה לאירועי סייבר, הגדרת תפקידים אחריות, הכנת תשתיות חלופיות, גיבוי המידע והגדרת חלופות לתהליכים מרכזיים כולל התייחסות ל-SLA.

14. פיתוח ו/או אספקת תוכנה

14.1. בכל הנוגע לפיתוח ו/או אספקת תוכנה על הזוכה לעמוד/להבטיח כי התוכנה עומדת בסטנדרטים ותקינה המקובלים בעולם בנושא פיתוח מאובטח כמו OWASP, ISO, NIST וכד'.

14.2. הזוכה נדרש להבטיח שילוב תהליכי ההגנה בסייבר כחלק אינטגרלי בניהול מחזור פיתוח תוכנה SDLC – Software Development Life Cycle .

14.3. קוד התוכנה יכיל רק את הנרשם בתיעוד המסופק עם התוכנה ואשר סוכם בעוד מועד עם משטרת ישראל.

14.4. קוד התוכנה יהיה ללא רישום של סיסמאות ניהול, דלתות אחוריות, נוזקות וכיו"ב.

14.5. הזוכה מתחייב שהתוכנה נבדקה ותיבדק ע"י בודקי חדירות בלתי תלויים, בתהליך Code Review בצורה מעמיקה, כולל תיקון באגים הפוגעים באבטחת המידע והגנת הסייבר של המערכת. פגיעות זו, במידה וקיימת תתוקן ודיווח יועבר למ"י.

14.6. הזוכה מתחייב שהקוד נסרק/ייסרק באמצעי Static Application Security Testing (SAST) ו- Dynamic Application Security Testing (DAST) וליקויי האבטחה אשר יופיעו בדו"חות הסריקה יתוקנו בטרם מסירתם למ"י.

14.7. המערכת לא תבצע שינויי קוד במערכות נלוות כגון מערכת ההפעלה אשר פוגעים ברמת האבטחה הכללית של מערכות המחשוב.

14.8. הזוכה מתחייב כי בגרסאות עתידיות של המערכת במידה ויהיו, לא יתבצעו שינויים מהותיים אשר יפגעו ברמת אבטחת המידע והגנת הסייבר במערכת ללא אישור מראש ממדור אבטחת המידע והגנת בסייבר במ"י.

14.9. כל מערכת/תוכנה שתועבר למ"י במסגרת ההתקשרות תיבדק, תזוכה ותאושר ע"י מדור אבטחת המידע והגנת הסייבר במ"י. הזוכה מתחייב לתקן כל ליקוי/פגיעות אשר ימצא בתיאום מול מדור זה ולשביעות רצונו.

15. ניטור, תיעוד ובקרה במערכת

15.1. המערכת תתמוך בפרוטוקול SSH ב-version 2 או SNMP ב-version 2 ומעלה לשם אימות רכיבים במערכת הNAC.

15.2. על המערכת לכלול תמיכה בהעברת קבצי לוג ואירועים למערכות אוטומציה וניטור אבטחתי כגון SIEM ו- SOAR כגון SYSLOG.

15.3. על המערכת לכלול רישום ותיעוד מסודר ורציף ללוג (Log) של כל גישה, שינוי הגדרות ופעילות משתמשים וקבצים במערכת וע"פ הפירוט הבא:

15.3.1. שימוש במנגנון ההזדהות - Login\Logout

15.3.2. ניסיון כושל בכניסה למערכת.

15.3.3. ניסיונות גישה למידע ללא הרשאת גישה.

15.3.4. אירועים אפליקטיביים שיוגדרו כדורשי בקרה עפ"י מנגנון כללים מיוחד לנושא.

15.3.5. מחיקת אובייקטים במערכת.

15.3.6. פעילויות המבוצעות על-ידי גורמים בעלי הרשאות גבוהות.

15.3.7. פעולות אדמיניסטרציה (ניהול משתמשים, הורדה והעלאת Services וכד').

15.3.8. שגיאות תפעוליות (נפילת מערכת, הודעות שגיאות תוכנה וכד').

15.4. עבור כל אירוע המוגדר כדורש בקרה יישמרו הפרטים הבאים למשך חצי שנה לפחות:

15.4.1. תאריך ושעה.

15.4.2. מקור ביצוע הפעולה לדוגמה: כתובת IP\DOMAIN.

15.4.3. שם המשתמש.

15.4.4. סוג האירוע.

15.4.5. הצלחה או כישלון של האירוע.

15.4.6. זיהוי האובייקט עליו מבוצעת הפעולה לדוגמא: שם קובץ.

15.4.7. תיאור הפעולה (מה בוצע): עבור כל סוג אירוע יש לספק תוכן רלוונטי. למשל: עדכון רשומה, ניסיון גישה לרשומה, מחיקת משתמש, הורדת מערכת וכד'.

15.5. ההודעות צריכות להיות אמינות, מלאות וברורות.

16. ניהול משתמשים והרשאות במערכת

16.1. המערכת תתמוך במנגנון הזדהות אחודה (SSO - Single Sign On) ובפרוטוקולי הזדהות סטנדרטיים כגון SAML, OpenID, OAuth .

16.2. המערכת תתמוך במנגנון הזדהות חזקה, אימות רב-גורמי (MFA - Multi Factor Authentication). לאחר קביעת הזוכה נדרש להעביר פירוט לגבי כלל מנגנוני ופרוטוקולי ההזדהות הנתמכים במערכת (יש לפרט את פרוטוקולי ההזדהות הנתמכים כגון U2F, FIDO, OTP).

16.3. לאחר קביעת הזוכה נדרש להעביר פירוט של יכולת ההתממשקות עם כלי IAM למערכות ניהול משתמשים ולמערכות צד ג' לניהול זהויות.

16.4. המערכת תתמוך ביכולת החלת מדיניות סיסמאות למשתמשי המערכת (לרבות משתמשים מקומיים), אשר תכלול קביעה של משתנים כגון: אורך, מורכבות, תוקף, היסטוריית סיסמאות, אכיפת MFA וכדומה.

16.5. המערכת נדרשת לאפשר הרשאות גישה מצומצמות ככל האפשר (Least Privilege) לביצוע פעולות מורשות למשתמשי המערכת, ובכדי להגן על הנתונים מפני גישה לא מורשית, חשיפה, שיבוש, שינוי או מחיקה. לאחר קביעת הזוכה יש לפרט לגבי אופן ביצוע הגבלת הרשאות הגישה בפתרון המוצע.

16.6. על המערכת לכלול מנגנוני ניהול הרשאות ובקרת גישה מבוססת תפקידים ותכונות
RBAC – Role Based Access Control
ABAC – Attribute Based Access Control

16.7. לאחר קביעת הזוכה נדרש להעביר פירוט לגבי סוגי התפקידים (Roles) הקיימים במערכת לבקרת גישה.

16.8. לאחר קביעת הזוכה נדרש להעביר פירוט לגבי סוגי החוקים (Rules) הקיימים במערכת לבקרת גישה.

16.9. לאחר קביעת הזוכה נדרש להעביר פירוט לגבי פרמטרים אשר לפיהם ניתן לקבוע מדיניות הרשאות גישה לפעולות השונות ולהגביל דינמית גישת משתמשים למערכת כדוגמת סוג משתמש, תאריך, יום, שעת גישה, כתובת IP, נכס מטרה, מיקום גאוגרפי וכד'.

16.10. המערכת תתמוך במזעור אפשרויות גישה ותיעוד (לוגים) מקסימאלי.

17. הצפנת המידע במערכת

17.1. על המערכת לתמוך בהצפנת המידע והתקשורת מקצה לקצה, הן המידע שבתנועה והן המידע שבמנוחה, למול כלל רכיבי המערכת הפנימיים והמנוהלים לרבות בסיסי נתונים, עמדות קצה, שרתים וכדומה. לאחר קביעת הזוכה יידרש פירוט לגבי אופן המענה. ככל שהדבר לא מתאפשר כדוגמת מערכות legacy, נדרש הספק להציג זאת ולהביא לידיעת מדור אבטחת מידע והגנת הסייבר במסגרת מעני המכרז ולהציג דרכי התגוננות ובקרות מפצות.

17.2. ההצפנה תבוצע בפרוטוקולים סטנדרטיים, המקובלים והחזקים ביותר בלבד, דוגמת AES 256bit גודל מפתח 2048 ומעלה. ההצפנה תתבצע על המידע הנשמר במערכת או מועבר בין הממשקים החיצוניים והפנימיים, לרבות העברה ברשת תקשורת אלחוטית, רשת ציבורית או באינטרנט.

17.3. על המערכת/הספק לתמוך בשמירת מפתחות ההצפנה במערכות אבטחת חומרה(HSM) ושירותי ניהול מפתח (KMS) או בפתרונות שירות עננים (HSM as a Service) ו/או בכל פתרון אחר המספק הגנה על המפתחות כמתואר בסעיף זה. על הזוכה להציג כיצד מיישם מענה זה.

17.4. הזוכה יגדיר נהלים ומנגנונים מתאימים ליצירה, התקנה, אחסון ושמירה על מפתחות הצפנה הרלוונטיים לפעילות.

17.5. ככל שמיושם פתרון לשמירת מפתחות הצפנה, על המערכת לתמוך בתקן FIPS 140-2 level 2 ומעלה עבור המודולים הקריפטוגרפים של המערכת.